

# 國立臺東專科學校 110 學年度南區五專聯合免試入學新生報到須知

恭喜您錄取本校，請詳讀本須知後，依下述程序於規定期間內完成新生報到手續。

一、報到方式：「傳真報到」、「電子郵件報到」或「現場報到」三種方式擇一。

(一)報到時間：110 年 7 月 15 日(星期四)起至 110 年 7 月 19 日(星期一)中午 12 時止。

(二)傳真報到：將「報到意願切結書」填妥後傳真至本校，傳真後務必來電話確認。(傳真電話：089-232871)

(三)電子郵件報到：將「報到意願切結書」填妥後以電子郵件(PDF、JPG)寄至本校註冊組信箱：regist@ntc.edu.tw。郵件寄出後務必來電話確認。

(四)現場報到(自行送件)：請於 7 月 17 日(六)上午 9 時至 12 時，下午 1 時 30 分至 4 時 30 分，資料請裝入信封後送至本校誠樸校區行政圖資樓一樓川堂登錄收件，逾期不予受理(進入校區須戴口罩、量體溫及實名制登錄)。

(五)採傳真報到及電子郵件報到者，本校確認收到資料並檢核無缺漏後，即完成報到。另應將報到意願切結書正本及其他應繳資料於 7 月 19 日(一)中午 12 時前以限時掛號郵寄至本校。

(六)應繳交資料：

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| 1.報到意願切結書正本   | 110 學年度南區五專聯合免試入學新生報到意願切結書，請詳填後回傳。   | 請洽註冊組<br>分機 2121 |
| 2.新生基本資料表   | 請詳填新生基本資料，填畢後列印並貼妥兩吋正面彩色脫帽證件照片及身分證正、反面影本。  |                  |
| 3.學歷證明文件正本(如因疫情影響尚未領取正本，可提供影本)                          | (1)國中(職)畢業證書正本，應屆畢業生尚無畢業證書者，請繳交切結書，切結書格式如錄取公告附件。<br>(2)如未取得國中(職)畢業證書，請繳交同等學力證明及國中三年完整歷年成績證明。<br>(3)繳交影本者，畢業證書正本請於開學後繳交至教務處註冊組。 |                  |
| 4.戶籍謄本或戶口名簿影本(包括詳細記事)                                   | 請附三個月內學生本人及父母親(或監護人)之戶籍謄本一份或戶口名簿影本一份。  |                  |
| 5.三個月內之二吋照片電子檔(製作學生證用)                                  | (1)繳交方式：二吋照片電子檔請 E-mail 至本校註冊組信箱( <a href="mailto:regist@ntc.edu.tw">regist@ntc.edu.tw</a> )。<br>(2)郵件主旨：五專○○科姓名 照片檔案名稱：身分證字號。 |                  |
| 6. 五專前三年免學費申請表及減免學雜費申請表(無減免身分者免附)                       | (1)減免身份類別請參閱本校首頁「學雜費專區」。<br>(2)依規定同一學期以一次減免為限，重讀、延修、新轉入學生已減免之學期不予重複減免。   |                  |
| 上述繳送資料請於 110 年 7 月 17 日(六)親自送達本校教務處，或於 7 月 19 日(一)中午 12 |  |                  |

**時前以限時掛號**郵寄至「95045 臺東市正氣北路 911 號 國立臺東專科學校教務處註冊組」收。

- 二、**逾時未完成傳真或網路報到及繳送資料者，即以自動放棄錄取資格論，不得以任何理由要求補救措施。報到後因故放棄入學者，請下載錄取公告附件「放棄聲明書」，填妥後於 110 年 7 月 19 日(星期一)中午 12 時前**傳真至 089-232871，請務必來電告知。
- 三、**相關連絡資訊：本校電話總機 (089)226389**
- (一)報到、註冊、學分抵免：教務處註冊組分機 2121。
  - (二)住宿資訊：學務處生活輔導組分機 1010 或專線(089)232568。。
  - (三)兵役資訊：學務處軍訓室分機 2260、2261。
  - (四)就學貸款資訊：學務處生輔組分機 2211。
  - (五)選課資訊：教務處課務組分機 2132、2131。
  - (六)成績單及複查成績：教務處註冊組 2141。
- 四、歡迎加入本校教務處臉書，至 **facebook** 搜尋粉絲專頁「立臺東專科學校教務處」，如有疑問可至臉書上提問。

