

國立臺東專科學校 100 學年度第 2 學期

課程委員會第 2 次會議紀錄

一、開會時間：101 年 5 月 30 日(三)下午 14 時

二、開會地點：第一會議室(2F)

三、主席：許壬榮 主任

記錄：范絢媛

四、出席人員：如簽到簿

五、主席報告：

- (一)各單位送交校課程委員會或教務會議時，課程科目表、開課科目表或其他資料請準備齊全且格式一致，以利會議提案討論；課務組也應於會議前，過濾各單位所提交的附件資料。
- (二)會議已決議的議案，請務必遵守決議執行。4 月 25 日「排配課協調會議」決議「各科將管理、經濟、會計與統計等課程空出，以支援行銷實務管理教師」，但在餐旅科的 101-1 開課科目表中，管理學概論卻依然將科上教師排入。請餐旅科依照決議規定將日、夜間的管理學概論空出，以支援新聘行銷實務管理教師；課務組也請注意確實控管，教師授課與超鐘點情形，以免發生某些教師授課時數不足的現象。

六、工作報告：

- (一)5 月 21 日—5 月 25 日各科與通識中心完成排課作業，並繳交系統列印出的班級課表與開課科目表。
- (二)5 月 21 日—6 月 1 日學生上網填寫教師教學回饋問卷。
- (三)5 月 22 日召開 3e 平台第二次招標協調會議。
- (四)5 月 28 日—6 月 1 日應屆畢業生畢業考週。
- (五)5 月 29 日—6 月 30 日教師上網填寫授課大綱

主席裁示：1. 專題製作課程，因填寫教學評量學生數過少以致影響信度，故不列入教師評量科目。

2. 分組教學評量是否可依分組教師分開填寫，請課務組詢問漢龍公司能否修正系統。

七、上次會議紀錄確認及執行情形：

案由一：101 學年度「通識護照課程 I-II (2 學分)」廢止乙案，請審議。

說明：

- (一)業已 02 月 29 日(三)通識教育中心第 1 次中心會議通過。
- (二)關於「通識護照」課程的規劃與執行，設立之初有其特定時空背景及條件，101 學年度服務學習將由校方主導實施，且

該課程大部分內容與通識護照課程重疊，考量因時制宜，建議於 101 學年度廢除通識護照課程 I-II（2 學分）。

決 議：照案通過。如在校生因「通識護照」成績不及格需重修者，將以「服務學習」課替代之。

執行情形：照案執行。

案由二：自日間部五年制專科 101 學年度入學新生開始，第四學年的通識必修「服務學習的理論與實務(2 學分)」廢止乙案，請審議。

說 明：

- (一) 業已 03 月 12 日（一）通識教育中心第 2 次中心會議通過。
- (二) 自 101 學年度起實施的「服務學習課程(含勞作教育與服務學習)」為校訂共同必修課程，該課程規劃內容與日間部五年制專科第四學年的通識必修「服務學習的理論與實務」重疊。
- (三) 建議自 101 學年度入學新生開始，廢止日間部五年制專科第四學年的通識必修「服務學習的理論與實務(2 學分)」，並將此 2 學分納入多元通識選修課程。新增之多元通識選修課程(2 學分)擬排定於五專第五學年下學期實行。
- (四) 修改後日間部五年制專科(自 101 學年度入學新生開始)畢業學分數含校訂共同必修共計 78 學分，多元通識選修課程共計 8 學分。

決 議：照案通過。

執行情形：照案執行。

案由三：98 學年入學日間部五專餐旅管理科，第二學年之共同必修「英文 III-IV」、「國文 III-IV」，第三學年共同必修「國文 V-VI」重補修學分乙案，請審議。

說 明：

- (一) 業已 03 月 12 日通識教育中心第 2 次中心會議通過。
- (二) 98 學年入學日間部五專餐旅管理科「英文 III-IV」各為 3 學分(共計 6 學分)，「國文 III-VI」各為 3 學分(共計 12 學分)。99 學年以後入學日間部五專「英文 III-IV」各為 2 學分(共計 4 學分)，「國文 III-VI」各為 2 學分(共計 8 學分)。98 學年入學學生若重補修 99 學年以後「英文 III-IV」及「國

文 III-VI」，則學分數無法滿足畢業學分之要求。

(三) 98 學年入學日間部五專餐旅科學生重修「英文 III」或「英文 IV」3 學分，擬應修習 99 學年以後「英文 III」或「英文 IV」，並須修習「進階英文 I (2 學分)」；若需重修「英文 III-IV」共 6 學分，擬應修習 99 學年以後「英文 III-IV(4 學分)」，並須修習「進階英文 I (2 學分)」。

(四) 98 學年入學日間部五專餐旅科學生重修「國文 III」或「國文 IV」3 學分，擬應修習 99 學年以後「國文 III」或「國文 IV」，並須修習「進階國文 I(2 學分)」；若需重修「國文 III-IV」共 6 學分，擬應修習 99 學年以後「國文 III-IV(4 學分)」，並須修習「進階國文 I (2 學分)」。

(五) 98 學年入學日間部五專餐旅科學生重修「國文 V」或「國文 VI」3 學分，擬應修習 99 學年以後「國文 V」或「國文 VI」，並須修習「進階國文 II(2 學分)」；若需重修「國文 V-VI」共 6 學分，擬應修習 99 學年以後「國文 V-VI (4 學分)」，並須修習「進階國文 II (2 學分)」。

決 議：照案通過。

執行情形：照案執行。

案由四：請審查「國立臺東專科學校服務學習課程實施要點」修正案，請審議。

說 明：業已 03 月 07 日國立臺東專科學校服務學習推動委員會籌備會議通過。

修正條文	現行條文	說 明
二、本要點之服務學習課程性質分為校訂共同服務學習課程、一般服務學習課程與專業服務學習課程三種： (一) 校訂共同服務學習課程分成基本型課程「服務學習」與勞作型課程「勞作	二、本要點之服務學習課程性質分為校訂共同服務學習課程、一般服務學習課程與專業服務學習課程三種： (一) 校訂共同服務學習課程分成基本型課程「服務學習」與勞作型課程「勞作	服務學習中心將設置於學務處

<p>教育」，「<u>勞作教育</u>」<u>由服務學習中心訂定</u>，「<u>服務學習</u>」<u>由服務學習中心、各科(中心)或社團提出聯合訂定。</u></p> <p>(二)一般服務學習課程由通識教育中心提出，以融入型課程為主。</p> <p>(三)專業服務學習課程由各科提出，以融入型課程為主。</p> <p>所有服務學習課程應依循行政程序逐級審議通過。</p>	<p>教育」，「<u>勞作教育</u>」<u>由服務學習推動委員會訂定</u>，「<u>服務學習</u>」<u>由服務學習推動委員會、各科(中心)或社團提出聯合訂定。</u></p> <p>(二)一般服務學習課程由通識教育中心提出，以融入型課程為主。</p> <p>(三)專業服務學習課程由各科提出，以融入型課程為主。</p> <p>所有服務學習課程應依循行政程序逐級審議通過。</p>	
<p>三、校訂共同服務學習課程(含「<u>勞作教育</u>」與「<u>服務學習</u>」)為<u>第一、第二學期各必修一學分二學時</u>，修習對象以本校二專部一年級學生(含轉學生)與五專四年級學生(含轉學生)為主。身心障礙或特殊狀況之學生，其工作內容<u>由服務學習中心依實際情況作適當調整。</u></p>	<p>三、校訂共同服務學習課程(含「<u>勞作教育</u>」與「<u>服務學習</u>」)為<u>各一學期必修零學分一學時</u>，修習對象以本校二專部一年級學生(含轉學生)與五專四年級學生(含轉學生)為主。身心障礙或特殊狀況之學生，其工作內容<u>由服務學習推動委員會依實際情況作適當調整。</u></p>	<p>通識教育中心擬將「<u>通識護照課程</u>」廢除，校訂共同服務學習課程(I、II)由零學分一學時更正為一學分二學時。</p>

決 議：

1. 照案通過。
2. 餐旅科洪維澤主任：本科學生每學期每人均須有服務時數 40 小時，是否能由此時數抵修服務學習學分。
3. 主席裁示：「服務學習」課程教師鐘點費、課程規劃及餐旅科服務時數是否可抵免，請由服務學習中心訂定相關規定討論決議之。

執行情形：照案執行。

案由五：請審查 101 學年度五專部課程科目表，請審議。

說明：

- (一) 依各科科務會議決議。
- (二) 業已會前將會議議程敬會各科確認。

決議：

1. 文創科課程科目表暫緩通過，請送校外相關系所先審後再議。
2. 請各科將通識護照刪除，增加服務學習 2 學分 4 學時。
3. 請將通識必修「服務學習的理論與實務」刪除，剩餘學分併入通識選修「多元通識」。
4. 實習實驗課程未符時數者請修正。
5. 其餘照案通過。

執行情形：

1. 課務組已於 101 年 04 月 12 日召開「國立臺東專科學校 100 學年度第 2 學期文化創意設計科 101 學年度課程諮詢會議」，邀請校外諮詢委員林榮泰院長、陳俊宏講座教授提供審查意見，以作為修訂文創科 101 學年度課程科目表之根據。
2. 其餘照案執行。

案由六：請審查 101 學年度二專部課程科目表，請審議。

說明：

- (一) 依各科科務會議決議。
- (二) 業已會前將會議議程敬會各科確認。

決議：

1. 請各科將通識護照刪除，增加服務學習 2 學分 4 學時
2. 實習實驗課程未符時數者請修正。
3. 其餘照案通過。

執行情形：照案執行。

案由七：請審查 101 學年度二專夜間部課程科目表，請審議。

說明：

- (一) 依各科科務會議決議。
- (二) 業已會前將會議議程敬會各科確認。

決議：

1. 陳耀曾委員：餐管科夜二專課程科目表學分有誤，請修正。

2. 其餘照案通過。

執行情形：照案執行。

案由八：各科 100-2 課表確定乙案，有關本學期教師鐘點費之計算時數將依據本課表時數計算為原則。

說 明：檢附五專及二專各班課表。

決 議：照案通過

執行情形：照案執行。

案由九：請審查「國立臺東專科學校專科部排課作業要點」修正案，請審議。

說 明：依 101 年 2 月 8 日 100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正。

修正條文	現行條文	說 明
四、 <u>專任教師每週到校四天(一日 8 小時含 office hour)，每週排課以四天為原則</u> ，除必修科目每週二小時之課程可在同一日內授完外，三小時及四小時之課程，得分為二天或二天以上授課，惟進修推廣部不在此限。	四、 <u>專任教師每週排課至少三天</u> ，除必修科目每週二小時之課程可在同一日內授完外，三小時及四小時之課程，得分為二天或二天以上授課，惟進修推廣部不在此限。	依 101 年 2 月 8 日 100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正。

決 議：照案通過。

執行情形：照案執行。

案由十：請審查「國立臺東專科學校專科部教師教學評量實施要點」修正案，請審議。

說 明：為符合現行教師教學評量系統與教學評量期程而修正。

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立臺東專科學校專科部教師教學評量實施要點	國立臺東專科學校專科部教學反應意見調查實施要點	修正條文名稱以符合現行教師教學評

		量系統名稱
修正條文	現行條文	說明
<p>一、為瞭解學生對教師教學的<u>回饋</u>，協助教師提升課程教學品質，提供教學單位、<u>教師評鑑及遴選教學績優教師之參考</u>，特定「<u>國立臺東專科學校專科部教師教學評量實施要點</u>」。(以下簡稱<u>本實施要點</u>)</p>	<p>一、為瞭解學生對教師教學的<u>意見</u>，協助教師提升課程教學品質，提供教學單位、<u>教師評估教學成效及選拔優良教師之參考</u>，特定「<u>國立臺東專科學校專科部教學反應意見調查實施要點</u>」。(以下簡稱<u>本要點</u>)</p>	<p>更動文字與增加教師評鑑項目。</p>
<p>二、<u>本實施要點以網路問卷填寫為主，問卷題目依教學歷程與教學效益兩大部分設計，評量等級分為1：非常不同意、2：不同意、3：尚可、4：同意、5：非常同意等五種。</u></p>	<p>二、<u>本要點原則上以電腦卡片為主，必要時得以問卷式、網際網路或其它方式為輔。</u></p> <p>三、<u>調查卡片題目依教科教材、教學方法、教學內容、作業和成績評定方式以及學生自我評量等各類型設計，並分為甲卷「一般性教學課程」，乙卷「實驗、實習及技能訓練課程」。</u></p> <p>四、<u>調查卡片題目分六種不同等級之評量法，1：非常不同意、2：不同意、3：稍微不同意、4：稍微同意、5：同意、6：非常同意，必須以2B鉛筆劃填。</u></p>	<p>配合現行網路問卷填寫而修改。</p>
<p>三、<u>每學年第一、第二學期在第十四週至十六週進行教學評量調查；畢業班則於第十一週至第十三週進行教學評量調查。</u></p>	<p>五、<u>每年分上下學期在第六週前完成教學反應意見調查科目。</u></p> <p>(一)<u>專科部：上學期一、二年級均於第十四週進行教學反應意見調查，一年級下學期仍於第十四週進行教學反應意見調查，二年級(畢業班)於第十一週進行教學反應</u></p>	<p>配合現行學生網路選課期程而修改。</p>

	<u>意見調查。</u>	
<p>四、<u>每學期教師授課科目皆須接受學生教學評量回饋，必修科目學生填寫網路問卷人數須達到班總人數三分之二以上，選修科目學生填寫網路問卷最低人數不得少於十人為原則，始為有效調查。</u></p> <p>五、<u>教務處將教師教學評量統計報表簽報分送各科（中心）主任，提供課程改進教學參考，以提升教學品質；任課教師則於學期結束後，自行上網查閱。教師教學評量分數以五分為滿分，低於三分以下者為不及格。專、兼任教師低於三分以下者，請科（中心）主任、教務處進行了解。</u></p>	<p>六、<u>每學期教師受測科目至少二門，必修科目受測人數必須達到全班總人數三分之二以上，選修科目最低受測人數不得少於二十人為原則，始為有效調查；若調查表劃填為下列兩種評量情形者，則屬於無效調查，不列評量記分：</u></p> <p><u>(一)1~17 題平均分數為≥ 5且 18~19 題平均分數為≤ 2。</u></p> <p><u>(二)18~19 題平均分數為≥ 5且 1~17 題平均分數為≤ 2。</u></p> <p>七、<u>教務處事先依科目別和修課人數逐袋包裝卡片分送各系，在舉辦期間由授課教師隨堂利用時間辦理，並由班代或指定同學負責收發，收完卡片即送回教務處。</u></p> <p>八、<u>教務處將卡片袋收齊，清點整理後送電子計算機中心，由電子計算機中心統一讀卡再列印評量結果統計報表。</u></p> <p>九、<u>教務處將結果統計報表分送各任課教師、科主任，提供各科改進教學參考，以提升教學品質。教師問卷結果以百分為滿分，低於六十五分以下應檢討原因提科主任約談並尋求改進；連續三學期均低於六十五分者，提請科教評討論之。</u></p>	<p>現行條文與目前教師評量系統之題目數量、計分方式、及格分數、最低修課人數與受評科目數皆不同。</p>
六、本實施要點經教務會	十、本實施要點經教務會議	文字修正

議通過，陳請校長核定後實施， <u>修正時亦同</u> 。	通過，陳請長核定後實施， <u>修改時亦同</u> 。	
-------------------------------	-----------------------------	--

決 議：

1. 第五點文字修正。
2. 其餘照案通過。

執行情形：照案執行。

案由十一：請審查「國立臺東專科學校專科部教學績優教師遴選辦法（草案）」，請審議。

說 明：依 100 年 08 月 17 日應用科大教字第 1003001597-0 號高雄應用科技大學南區區域教學資源中心函需求辦理。

條 文	說明
第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為表彰績優教師，以提昇教師之教學、服務品質，特訂定「國立臺東專科學校專科部教學績優教師遴選辦法」（以下簡稱本辦法）。	目的
第二條 績優教師遴薦標準： 本校教師能善盡教師職責，充分表現學者風範，並具備下列各基本條件，及特殊條件之一者： 一、基本條件 （一）本校專任教師且在校連續任教達二年以上者。 （二）切實遵守學校有關教學之規定，授課時數符合基本時數，授課期間無遲到、早退、曠課、遲送或誤計（登）成績等情事者。 （三）最近二學年未辦理留職留薪或留職停薪者。 （四）前一學年度教學評量成績在四．五以上，且為該科（中心）前百分之五十以內者。 二、特殊條件	遴選條件

<p>(一)熱心奉獻教學活動、積極擔任課業輔導教學與指導學生參加競賽等工作，有具體周詳之紀錄並著有績效者。</p> <p>(二)配合教學需要，能精進或自行開發教材、教法，並有具體成效者。</p> <p>(三)能善用研究成果或專利，進行教學活動，具有傑出教學成果者。</p> <p>(四)能設計開發網路數位教學教材，實際投入教學活動，績效良好者。</p> <p>(五)積極參與本職學門相關研習、進修，從事教學研究及著作，提昇本職素養，更新教學內涵者。</p> <p>(六)對提昇學生讀書風氣與端正學生品德卓有成效者。</p> <p>(七)其他與增進教學績效有關之具體成效者。</p>	
<p>第三條 參加遴選方式：</p> <p>一、推薦：由各科（中心）主任推薦教學績優教師參加遴選，推薦人數以不超過該科（中心）教師員額之百分之二十為原則，不足一名者以一名計（不含自薦人選）。(填寫附件一表格)</p> <p>二、自薦：由教師個人自行報名參加遴選。(填寫附件二表格)</p> <p>三、若無推薦及自薦時，得由審查委員提名，並經出席委員二分之一以上同意推薦，始可參加遴選。</p>	遴選方式
<p>第四條 申請時間：績優教師遴選申請作業，每學年辦理一次，於每年十月十五日前向教務處提出申請。</p>	申請時間
<p>第五條 遴審作業由教務處主任、學務處主任、研發處主任、各科（中心）主任組成審查小組，教務處主任擔任召集人，課務組組長列席，依下列項目討論及審查之：</p> <p>一、教師各項教學工作相關紀錄與證明資料。</p> <p>二、「教學績優教師推薦表」或「教學績優教師自薦表」之具體優良教學事蹟</p>	審查小組成員

<p>與佐証資料。</p> <p>三、審查小組從推薦或自薦人選中擇優選出二名績優教師，陳請校長核准後公告。</p>	
<p>第六條 教學績優教師贈與獎狀、獎牌一面及敘獎，以茲鼓勵。獲獎教師應於獲獎後一個月內提供相關資料，公布於本校相關刊物、網頁或陳列展示，並得出席教務處舉辦之教學觀摩研習與義務協助本校推廣教學成效。</p>	獎勵與義務
<p>第七條 連續三年當選教學績優教師者，除重大貢獻者外，不得再提名推薦或自薦。</p>	限資格制
<p>第八條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	

決 議：

1. 第五、六點文字修正。
2. 其餘照案通過。
3. 遴選委員每人二票，最高票數前二名當選之。

執行情形：照案執行。

案由十二：請審查「國立臺東專科學校校外參訪教學注意事項（草案）」，請審議。

說 明：為保障本校師生校外教學實地參訪之權益與安全，特訂定「國立臺東專科學校校外參訪教學注意事項」。

條 文	說明
<p>一、為保障本校師生校外教學實地參訪之權益與安全，特訂定「國立臺東專科學校校外參訪教學注意事項」（以下簡稱本注意事項）。</p>	目的
<p>二、凡因課程需要而安排校外參訪，授課教師須將當學期校外參訪教學列入教學大綱中，學藝股長也須將校外參訪教學填入教室日誌。參訪前一週，班代（或聯絡人）應填具「學生校外教學參訪申請表」（「國立臺東專科學校進修推廣部校外參訪教學申請表」），並依規定送授課教師、導師、科（中心）主任、學務處校安中心、教務處課務組長（進修部教務組長）、教務主</p>	流程

任（進修部主任）簽核。校外參訪活動視同課程，學生在外言行表現須遵守校規規定。	
三、單一課程每學期以安排一次校外參訪教學為原則，若有特殊原因需辦理多次校外參訪教學時，簽請科（中心）主任、教務主任（進修部主任）與學務主任核准後方得實施。	規範
四、申請表內容需詳實清楚，並檢附教學大綱、旅遊保險單影本及參訪學生名單。若涉及調課問題，相關授課教師請填寫「教師調代課申請單」，至課務組（進修部教務組）辦理調、補課事宜。	調代課
五、校外參訪租用遊覽車等交通工具時，須信譽可靠且保有乘客險者，繳交「學生校外教學參訪申請表」時，請一併檢附「遊覽車行照」與「司機駕照」影本。自行前往參訪地點時，請注意交通安全。。	租用遊覽車
六、本注意事項經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	

決 議：

1. 第三點文字修正。
2. 其餘照案通過。
3. 主席裁示：校外參訪授課教師必點名且出席率須達八成以上，以確教學效益。

執行情形：照案執行。

案由十三：請審查「國立臺東專科學校課程訂定要點」修正案，請審議。

說 明：依據 100 年 6 月 8 日校課程委員會議決議辦理。

修正條文	現行條文	說 明
<p>二、本校各學制課程訂定通則：</p> <p>（一）<u>二專部各科最低畢業總學分為 82 學分（建築科 92 學分），五專各科最低畢業總學分為 232 學分。</u>（100 學年度之後入學新生適</p>	<p>二、本校各學制課程訂定通則：</p> <p>（一）<u>二專部各科最低畢業總學分為 80 學分，五專各科最低畢業總學分為 220 學分。</u></p> <p>（二）課程規劃或調整，有關通識教育、體</p>	100 學年度入學學生適用新修正畢業學分數

<p><u>用</u>)</p> <p>(二) 課程規劃或調整，有關通識教育、體育、軍訓等課程，宜會同相關單位辦理。</p>	<p>育、軍訓等課程，宜會同相關單位辦理。</p>	
--	---------------------------	--

決 議：照案通過。

執行情形：照案執行。

案由十四：《園藝科》99 學年度及 100 學年度入學之課程，將職場實習列入選修 2 學分(共計 200 小時實習)案，請審議。

說 明：

(一) 業已 02 月 21 日科務會議通過。

(二) 99 及 100 學年度入學之職場實習課程 200 小時未給予學分數。

決 議：照案通過。

執行情形：照案執行。

案由十五：《資管科》專業核心能力表、專業核心能力檢定機制表修正案，請審議。

說 明：

(一) 國立臺東專科學校資訊管理科專業核心能力表、專業核心能力檢定機制表修正案，修正內容如附件。

(二) 修訂內容：

(1)配合本位課程計劃書，修改核心能力的順序。

(2)文字增修(如附件底線標示)。

決 議：照案通過。

執行情形：照案執行。

案由十六：《餐旅科、園藝科》100-2 技職再造方案-業界教師協同教師審查案，請審議。

說 明：

(一)、依本校業界專家協同教學實施要點辦理。

(二)、檢附業界教師履歷相關表件。

決 議：照案通過。

執行情形：照案執行。

八、提案討論：

案由一：請審查「國立臺東專科學校學校課輔小老師制度實施要點（草案）」案(如附件一)，請審議。

說明：依據南資中心 101.3.8 主軸二第二次工作推動小組會議決議辦理。

條 文 草 案 名 稱	說 明
國立臺東專科學校學校課輔小老師制度 實施要點（草案）	依據南資中心規定辦理
條 文 草 案 內 容	說 明
一、為提昇教師教學品質與學生學習成效，以作為各教學單位採行課輔小老師制度之依據，特訂定「國立臺東專科學校課輔小老師制度實施要點」（以下簡稱本實施要點）。	訂定根據
二、接受輔導對象與擔任輔導者： （一）接受輔導者：本校之在學學生，接獲期中課業預警或需課業輔導者。 （二）擔任輔導者：本校教學單位遴聘之課輔小老師。	小老師與輔導對象
三、課輔小老師任用資格： （一）課程學習表現優異及品德端正之修課學生。 （二）修習過相同課程且學習表現優異之同科學長、姐。 （三）班級任課老師或導師推薦合適人選。	小老師任用資格
四、課輔小老師職責與工作內容： （一）協助改善學習方法、啟發自主學習能力，以提昇接受輔導學生的學習成效。 （二）每次課業輔導須填報「課業輔導紀錄表」，並經授課教師、導師、科（中心）主任與教務處簽核後才完成行政程序。	小老師職責與工作
五、認證評核：	小老師評核

<p>(一) 由授課老師就每次課業輔導填報之「課業輔導紀錄表」進行評核。</p> <p>(二) 由各科(中心)每學期期末實施課輔小老師意見調查，作為評核課輔小老師表現之依據，並將結果送交教務處。</p>	
<p>六、獎勵方式：</p> <p>(一) 擔任課輔小老師經認證評核優良者，得記功獎勵。</p> <p>(二) 各科(中心)每學期至多可推薦兩名表現最優秀之課輔小老師，報備教務處以獎勵。</p>	優秀小老師獎勵方式
<p>七、本實施要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	通過與修正程序

決 議：照案通過。

案由二：《文創科》「101 學年度課程科目表」(如附件二)，請審議。

說 明：

- (一) 依 3 月 14 日 100 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會決議辦理。
- (二) 課務組業於 101 年 04 月 12 日召開「國立臺東專科學校 100 學年度第 2 學期文化創意設計科 101 學年度課程諮詢會議」。
- (三) 業已 4 月 27 日文創科科務會議通過。

決 議：

- (一) 陳耀曾諮詢委員：文創科「101 學年度課程科目表」底下備註欄中選修科目學分數有誤，應為 59 學分，不是 61 學分，請更正。
- (二) 其餘照案通過。

案由三：《資管科》「101 學年度課程科目表」修正案(如附件三)，請審議。

說 明：

- (一) 依資管科 101 年 5 月 3 日第三次課程發展委員會會議通過。
- (二) 97 年度專科學校評鑑，資管科之評鑑委員於第五項「教學品質」中第 2 點所給之意見「專題製作教師鐘點費計算方式，為依教師共同開課計算。若以 5 組計，目前此課程為 2 學分，每帶一組 0.4 學分，日後改為 3 學分，每帶一組 0.6 學分，

對教師仍不合理，建議調整每組 1 學分。」

(三) 擬將課程科目表中之「資管實務專題製作」由原來每學期 1 學分 3 小時，改為每學期 2 學分 6 小時。

(四) 依據本科課程發展計畫書內容，新增專業選修「Apps 應用程式開發」課程。

決 議：照案通過。

案由四：101 學年度第 1 學期分組教學課程，請審議。

說 明：

(一) 依本校專（兼）任教師授課時數編配計算要點辦理。

(二)

科別	課程名稱	授課教師	備註
五專文創科	2 年級：基礎創意設計 I	黃俊德、黃衛文	二位老師平分二組鐘點 (已上專簽核示中)
	2 年級：雕刻工藝	王信一、黃衛文	二位老師平分二組鐘點 (已上專簽核示中)
五專食品科	1 年級：烘培學	陳澤真、王珮文	二位老師平分二組鐘點
	2 年級：食品微生物實習	危貴金、謝蘋萍	二位老師平分二組鐘點 (已上專簽核示中)
	2 年級：食品加工學實習	江啟銘、待聘	二位老師平分二組鐘點 (已上專簽核示中)
二專動機科	1 年級：機械綜合實習	謝銘哲、粘世智	二位老師平分二組鐘點
	2 年級：流體力學實驗	王俊勝、黃谷松	二位老師平分二組鐘點
二專建築科	1 年級：建築設計(一)	顧超光、林湘萍、 李盛沐、陳柏宗	四位老師平分四組鐘點
	2 年級：建築設計(三)	林志明、黃冠智 潘智謙、徐宜恆	四位老師平分四組鐘點
	3. 夜間 1 年級：建築設計(一)	蔡光明、林志明	二位老師平分二組鐘點

決 議：除食品科與文創科的分組教學課程等待專簽核示外，其餘照案通過。

案由五：《通識中心》101-1 課程異動乙案，請審議。

說 明：

- (一) 依通識教育中心 4 月 27 日會議通過。
- (二) 由於文創科三年級班級人數偏少，且五專部「環境科學概論」課程僅兩科選修，分別安排於文創科三年級下學期，園藝科一年級上學期。因此擬將文創科三年級 101-2「環境科學概論」課程挪動至 101-1 開課，並與園藝科一年級併班上課。

決 議：照案通過。

案由六：《動力機械科》101 學年度第 1 學期開課課程調整案，請審議。

說 明：

- (一) 101 學年入學之夜間部本科一年級學生，依原課程科目表訂之二年級上學期必修科目「電機學」及「電機學實驗」，為配合日間部「電機學」及「電機學實驗」在實驗室授課，擬調整至 101 學年度第 1 學期開課；另一年級下學期選修科目「精密量測」配合夜動機二開課需要，亦一併擬調整至 101 學年度第 1 學期開課。
- (二) 夜間部本科二年級因學生選修需要，原 1 年級應開設「精密量測」及「製造學與程序規劃」等 2 門選修課程調至 101 學年第 1 學期開課。
- (三) 日間部本科二年級下學期擬開設「機構學」1 門必修課程及「職場實習」1 門選修課程擬調至 101 學年第 1 學期開課；另「職場實習」選修課程因需於 1 年級升 2 年級暑假辦理，經事先初步調查選課情形，欲選修人數不足 10 人，未達本校選修課程需達 15 人即可開班規定，故 101 學年度第 1 學期不予開課。

決 議：照案通過。

案由七：二專日間部各科 101-1 開課科目表（如附件四），請審議。

說 明：檢附各科各班課表乙份。

決 議：

- (一) 請餐旅科 4 月 25 日「排配課協調會議」決議，將管理學改由新聘行銷實務管理教師授課。
- (二) 開課科目表授課教師欄不得空白，待聘仍應填寫註記，分級教學或分班選修就如實填寫。
- (三) 其餘照案通過。

案由八：二專夜間部各科 101-1 開課科目表（如附件五），請審議。

說 明：檢附各科各班課表乙份。

決 議：

- (一) 夜動機二 101-1 開課科目表少多元通識，請更正。
- (二) 夜餐旅一管理學改由新聘行銷實務管理教師授課。
- (三) 其餘照案通過。

案由九：五專各科 101-1 開課科目表（如附件六），請審議。

說 明：檢附各科各班課表乙份。

決 議：

- (一) 各科新聘教師時，得注意其基本授課時數。
- (二) 其餘照案通過。

九、臨時動議：無

十、散會：16:00

國立臺東專科學校 100 學年度第 2 學期 專科部課程委員會議第 2 次會議簽到表

開會時間：101 年 5 月 30 日(三)下午 14 時 00 分

開會地點：第 1 會議室(2F)

一、出席人員：

序號	單位	姓名	簽到
1	教務處	許壬榮 主任	許壬榮
2	進修推廣部	陳清美 主任	陳清美
3	研究發展處	危貴金 主任	危貴金
4	通識中心	張靜怡 主任	張靜怡
5	動力機械科	黃谷松 主任	黃谷松
6	電機工程科	林祺祥 主任	林祺祥
7	食品科技科	陳澤真 主任	陳澤真
8	文化創意設計產業經營科	黃衛文 主任	黃衛文
9	餐旅管理科	洪維澤 主任	洪維澤
10	園藝科	蔡志賢 主任	蔡志賢
11	建築科	林志明 主任	林志明
12	資訊管理科	侯浩生 主任	侯浩生
13	諮詢委員	陳耀曾 主任	陳耀曾
14	諮詢委員	林頌慈 校友	

國立臺東專科學校 100 學年度第 2 學期 專科部課程委員會議第 2 次會議簽到表

開會時間：101 年 5 月 30 日(三)下午 14 時 00 分

開會地點：第 1 會議室(2F)

二、列席人員：

序號	單位	姓名	簽到
1	進修部教務組	崔珮玲 組長	林淑漢代
2	課務組組長	傅怡禎 組長	傅怡禎
3	學生代表		陳美升
4			
5			