

國立臺東專科學校 108 學年度第 2 學期

教務會議紀錄

一、開會地點：109 年 4 月 29 日(三)14 時 00 分

二、開會地點：誠樸校區行政圖資大樓五樓 502 會議室

三、主席：蔡志賢主任

記錄：吳政昇

四、出席人員：如簽到簿

五、主席報告：配合教育部深耕計畫執行，建議各科於 109 學年度新生入學課程科目表將微學分納入畢業學分數採計。

六、工作報告：

會議日期	會議名稱													
4 月 29 日 (三)	教務會議工作報告													
課務組	一、04/20~04/24 棄選週，108-2 學生棄選統計(如下表):													
	異動項目		動機科	園藝科	餐旅科	資管科	建築科	電機科	行銷科	食品科	商設科	隨班附讀	小計	合計
	棄選	二專	6		5	2							13	15
		五專									2		2	
	二、109 學年度本位課程規劃書提交情形：													
	科別	動機科	園藝科	餐旅科	資管科	建築科	電機科	行銷科	食品科	商設科				
	本位課程規劃書	OK	OK	OK	OK				OK	OK	OK			
	科會議記錄	OK	OK		OK					OK	OK			
	通過簽呈		OK		OK					OK				
	校外委員		3			4				5	4	5		
	三、遠距教學各科測試情形：													

科別/ 單位	通識 中心	動機 科	園藝 科	餐旅 科	資管 科	建築 科	電機 科	行銷 科	食品 科	商設 科
執行 人員	李韶 瀛	黃谷 松	吳榮 彬	鄒慧 芬	蔡年 泰 侯浩 生	黃冠 智		王璵 瑩	危貴 金	陳加 峯

四、遠距教學的配套方案：(前三項為學校目前可提供之系統)

(一)、現有教學平台

教師可事先編寫/錄製每課堂教材,並規定每天的小考/報告,再限時繳交,位於時間內回覆的學生即為曠課。

(二)、教發中心購置的 Adobe Connect 9 系統

Adobe Connect 9 系統當初購置 10 間教室,可康放 9 個科及通識中心管理,供應各教學中心教師使用,得跟圖資中心(俊宏)申辦帳號系統。

(三)、訊連科技提供的免費試用 U 簡報系統

U 簡報系統圖資申請了 50 間簡報室,可供 50 位老師使用,可做線上直播教學及討論,可掌控學生是否上課聽講,但因為是試用版不知寬平是否充足到可同時榮內全班學生上限上課!!一樣得跟圖資中心(俊宏)申辦帳號系統。

(四)、Microsoft Teams

本校提供微軟的免費服務中,可以申請 0365 教職員及學生的帳戶,其中包含 Teams, OneDrive, Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint), OneNotes 等工具。可以直接使用 Teams,不用另外申請。

0365 申請參考圖資中心檔案下載或校園入口網討論區公告。(請您用學校的 email 帳發信給我做申請。)

(五)、Google Classroom, Meet

本校提供 Google 的免費服務中,可以申請 Gmail 教職員及學生的帳戶,其中包含 Gmail,雲端硬碟, Classroom, Meet, 文件,試算表,簡報,日曆等工具。G Suite for edu 申請參考圖資中心檔案下載或校園入口網討論區公告。(請您用學校的 email 帳發信給我做申請。)

五、04/13~05/10：開放通識中心開排課

六、05/11-6/05：各科專業課程開

七、108-2 各科課程異動次數統計表：

科別	師資異 動	節次異 動	科目代 碼異動	授課地 點異動	選修停 開	加開科 目	必修停 開	其他	統計	其他備註
通識中心	1	3		4				1	9	人數上限 (1 件)
動力機械 科		1		1				2	4	合班開課 (2 件)

	園藝暨景觀科		1						1	
	餐旅管理科	3	4		2	1	2		4	16 合班開課 (4 件)
	資訊管理科		4		3					7
	建築科									0
	電機工程科						1			1
	行銷與流通管理科	2								2
	食品科技科		1		1					2
	創意商品設計科	2	1		5	1	1			10
	合計	8	15	0	16	2	4	0	7	52
八、108-2 超授鐘點流寄申請將於 5 月 4 日(一)截止，不得逾期申請。										
綜合業務組	<p>一、108 學年度四技二專及五專各類簡章(四技申請入學、四技二專日間部聯合登記分發、四技二專甄選入學、優先免試、南區五專)目前綜合業務組辦理代售,有需要者請到本組購買。</p> <p>二、108-1 新生入學獎助學金約於 3/20 匯入學生帳戶；108-2 新生入學獎助學金申請日期為 4/15-5/31。</p> <p>三、本校園藝科 110 學年度五專停招申請案業獲教育部核定同意(109 年 3 月 26 日臺教技(一)字第 1090045588E 號)。有關園藝科總量調移方案已送該科參考。</p> <p>四、有關南區五專聯合招生委員會 109 學年度至國中端辦理入學制度宣導座談，本校受委託辦理 6 場，相關費用由該委員會支付。目前因防疫期間，經與各校洽談後，原則將排在國中會考之後，預計由綜合業務組人員前往，同時介紹及宣傳本校五專特色。</p> <p>五、有關執行高教深耕「提升高教公共性-完善弱勢協助機制計畫」，目前已發文至各高職、國中協助調查參加場次日期及體驗科類群，因防疫期間，各校均較為謹慎考量。目前確認辦理學校有 4/18(六)東海國中(食品科)、4/29 玉里高中廣設科(商設科)、6/10 都蘭國中(食品科)、6/24 玉里高中餐旅科(園藝科)之計劃講座及體驗課程，感謝各科老師協助。</p> <p>六、有關本校新年度之 A0 大海報(三款)、榮譽榜(名單)摺頁、榮譽榜統計 DM 及各科介紹摺頁，業已分送各科招生使用，如有不足本組仍有部份預留可供使用。</p>									

	<p>本組印製「高教深耕完善弱勢協助機制計畫」手冊乙批，內含本校 109 夢想起飛勵學金項目、本校 109 就近入學獎金項目、本校 109 學年入學管道日期及招生名額..等資料，業已分送各科及課活組參考，如有不足本組仍有部份預留可供使用。</p>
註冊組	<p>一、4月27日(一)至5月3日(日)為專科期中考，請師長於5月10日(日)晚上12點前輸入期中考成績，並於5月13日(三)至數位歷程系統填報期中預警名單(專任教師上網填報、兼任教師繳交紙本至註冊組)。</p> <p>二、5月4日(一)至5月8日(五)進行應屆畢業生學籍資料及英文姓名確認，以製作畢業證書，相關訊息已另紙本通知畢業班及郵件通知導師。</p> <p>三、5月18日(一)至5月22日(五)受理109-1學期免學費及減免學雜費申請，請師長協助提醒學生確認是否符合減免身分，並依時程提出申請，以維自身權益。相關資訊公告本校官網，並通知各班班代至註冊組領取相關申請表件。</p> <p>四、108-2學期申請休(退)學之學雜費退費1/3至5月22日(五)止。</p> <p>五、6月15日(一)至6月20日(五)進行109-1轉部科申請作業，請師長提醒學生申請期程，並請各科科主任協助面試事宜。</p> <p>六、108學年度畢業班智育獎受獎人名單，將依規定進行成績核算(取五年制前九學期或二年制前三學期之學業成績總平均)後以電子郵件寄發畢業班導師及各科主任，並陳校長核定後提交畢業典禮承辦單位(課外組)。</p>
教發中心	<p>一、依教育部109年04月07日臺教技(三)字第1090050571號來函，原預定於109年4月至5月間辦理之實地訪視，因應疫情及依中央流行疫情指揮中心之指示，取消辦理實地訪評。並依原定考評期程規劃，就書面及簡報審查結果，於109年5月底前核定109年補助經費。</p> <p>二、教育部已於109年03月24日來函(臺教技(三)字第1090037435號)撥付109年第1期款(108年主冊獲補助經費之30%)，可追溯自109年1月1日起支用，第1期補助經費為經常門新臺幣897萬元，未包含資本門費用，俟完成主冊計畫第一階段(107-108年)執行成果考評及核定109年補助經費後，將再予調整第2期及第3期經費額度。</p> <p>三、本校依據中央流行疫情指揮中心公告COVID-19(武漢肺炎)因應指引，為避免疫情擴散，防疫期間有關校外及人數達50人以上之活動公文皆須加會軍訓室(林昌憲教官)。</p> <p>四、教學發展中心工作報告概要：</p> <p>(一)、108-2學期課業學習輔導班與教師校外研習補助已開始受理申請。</p> <p>(二)、中心籌備設立109年度教學實踐研究教師社群，敬邀教師同仁共同參與。</p> <p>(三)、3月(含)以前未繳交成果報告清單(如附件1)已於4月15日寄出，請各單位確認。</p> <p>(四)、3月19日已寄出109年起使用之各式高教深耕表單文件(如:申請表、成果報告書等)下載位置，請各活動承辦人參照使用，後續以新格式為準，如有修訂將另行公告。</p> <p>(五)、中心已公告教育部來函關於因應疫情調整教學實踐研究計畫之辦理方式，計畫執行之師長可於官網與信箱(4/9寄出)參閱相關公文及附件資料。</p>

七、提案討論：

案由一

提案單位：園藝暨景觀科

有關本科 108 學年第 1 學期夜園藝公費一邱建昌教師「土壤學」與紀芬蓮教師「基本設計」，學生李慧君與黃士峰成績登錄更正乙案，提請審議。

說明：

- 一、108-1 學期夜園藝公費一邱建昌教師授課科目「土壤學」修課學生李慧君成績登錄錯誤，應為 90 分，誤植為 0 分，提請更正。(附件一之一)
- 二、108-1 學期夜園藝公費一紀芬蓮教師授課科目「基本設計」修課學生黃士峰成績登錄錯誤，應為 82 分，誤植為 71 分，提請更正。(附件一之二)

決議：照案通過

案由二

提案單位：註冊組

108 學年度第一學期三分之二學分不及格退學名單，請追認。

說明：

- 一、依據 109 年 2 月 13 日 1092100358 號簽案辦理。
- 二、108 學年度第一學期三分之二學分不及格退學名單已依上述簽案會簽各科主任確認，依簽案決行意見提送教務會議追認。
- 三、檢附上述簽案及 108-1 三分之二學分不及格退學名單(附件二)。

決議：照案通過

案由三

提案單位：註冊組

108 學年度第二學期末註冊及休學逾期未復學退學名單，請追認。

說明：

- 一、依據 109 年 3 月 31 日 1092100824 號簽案辦理。
- 二、本退學名單業以電子郵件寄送各導師與科主任，並以上述簽案會簽各科主任確認，續提送教務會議追認。
- 三、檢附上述簽案及 108-2 未註冊及休學逾期未復學退學名單(附件三)。

決議：照案通過

案由四

提案單位：課務組

修訂「國立臺東專科學校微學分課程實施要點」一案，請審議。

說明：

- 一、為增加學生修課及微學分認證的彈性，刪除參與學習活動認證時效須在二個學期內提出及只能認列選修的規定。
- 二、檢附「國立臺東專科學校微學分課程實施要點」修正草案條文對照表供參。(附件四)

決議：

- 一、第四點第(三)項經審議修正後通過。

(三)所參與學習活動認證時效須在四個學期內提出始為有效，該活動不得重複申請認證或是有其他學分課程之活動，如經發現則取消已採計之學分。

- 二、第六點經投票僅5位委員同意，未超過出席委員半數，不通過。

案由五

提案單位：課務組

修訂「國立臺東專科學校教師教學評量實施要點」一案，請審議。

說明：

- 一、依據校務評鑑審核項目，訂定教師教學評量不及格檢討與改進措施。
- 二、檢附「國立臺東專科學校教師教學評量實施要點」修正草案條文對照表供參。(附件五)

決議：

- 一、第四點照案通過。

每學期教師授課科目皆須接受學生教學評量回饋，~~必修科目~~學生填寫網路問卷人數須達到班總人數三分之二以上，~~選修科目學生填寫網路問卷最低人數不得少於十人為原則~~，始為有效調查。

- 二、第五點至第九點撤案，蒐集意見彙整後再提案。

案由六

提案單位：課務組

修訂「國立臺東專科學校專（兼）任教師授課時數編配計算要點」一案，請審議。

說明：

- 一、依據本校「109 年度經資門預算縮減先期會議」建議，預計 109 年度專科鐘點費緊縮比率為 20%，因各科提出縮減方案無法達成目標，擬減少每班分組授課組數及提高每組最低人數，並降低教師超支鐘點給付上限。
- 二、檢附「國立臺東專科學校專（兼）任教師授課時數編配計算要點」修正草案條文對照表供參。（附件六）

決議：

- 一、第五點第(一)項第 2 款第(2)目經審議修正後通過，續送校務會議審議。
(2)設計、創作、創意等課程，需多位教師分組分別授課教學指導者。每班最多以 3 組為限，每組最低不得少於 10 人。
- 二、第六點撤案，蒐集意見彙整後再提案。
- 三、請主計室依學生人數精算各科可支出教學成本，列為專任教師超支鐘點給付上限參考。

八、臨時動議：無

九、散會:16:10