

國立臺東專科學校 102 學年度第 1 學期

學雜費審查會議議程

一、開會時間：102 年 7 月 22 日(一)上午 11:00

二、開會地點：行政大樓 2 樓會議室

三、主席：許壬榮 副校長

四、出席人員：許壬榮副校長、梁治國主任、陳玄愷主任、李齊惠主任、韓端勇主任、蔡志賢主任、陳澤真主任、洪維澤主任、林志明主任、黃谷松主任、侯浩生主任、唐永福技士、林筱淇助理、江家瑤助理、學生代表楊如仙及陳則銘同學。

五、列席人員：呂淑惠組長、陳志誠組長、楊景琪護理師。

六、主席報告

七、提案討論：

案由一：依教育部臺教技(四)字第 1020096862B 號函，提請討論文化創意設計科因評鑑三等調降 102 學年度學雜費。

說 明：經與教育部確認文化創意設計科之學雜費應調降 1.77%，其餘說明請參閱附件一及附件二。

決 議：照案通過。

案由二：本校 102 學年度專科部各科學雜費收費基準乙案，提請討論。

說 明：詳如附件三及附件四。

決 議：照案通過。

2013/7/23 體衛組決標金額，學生保險費上下學期各 600 元整。

案由三：討論「國立臺東專科學校學雜費審議委員會設置要點」。

說 明：詳如附件五。

決 議：照案通過。學雜費審查會議請業辦單位在學期結束後盡早召開。各科對學雜費若有提議，請將提案單交予註冊組，開會時請列席說明。

八、臨時動議

九、散會：11:20

國立臺東專科學校 102 學年度第 1 學期

學雜費審查會議簽到表

開會時間：102 年 07 月 22 日(一)上午 11:00

開會地點：行政大樓 2 樓會議室

序號	單位	姓名	簽到
1	校長室	姚國山 校長	許石
2	秘書室	江啟銘 主任	
3	教務處	梁治國 主任	梁治國
4	研發處	陳玄愷 主任	陳玄愷
5	學務處	陳清河 主任	
6	總務處	張禎祐 主任	
7	主計室	李齊惠 主任	李齊惠
8	圖資中心	韓端勇 主任	韓端勇
9	進修部	鄒慧芬 主任	林淑淑代
10	園藝科	蔡志賢 主任	蔡志賢
11	食品科技科	陳澤真 主任	陳澤真
12	電機工程科	林祺祥 主任	林祺祥
13	文化創意設計科	黃衛文 主任	黃衛文
14	餐管科	洪維澤 主任	洪維澤
15	資管科	侯浩生 主任	
16	建築科	林志明 主任	林志明
17	動機科	黃谷松 主任	黃谷松
18	學生代表	余莫玄 同學	楊如仙代
列席	教務處註冊組	呂淑惠 組長	呂淑惠
列席	出納組	陳志誠 組長	陳志誠
列席	體衛組	陳智彥 組長	楊景璜代
	會議紀錄	徐逸涵 行政助理	

檔 號： 020402
保存年限： 10
電子簽核 結案日期：102年07月10日

收發文號：1020006860
收發日期：102年07月08日
創稿文號：1021295365



教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：(02)2356-6292
承 辦 人：高秋香
聯絡電話：(02)7736-5862

受 文 者： 國立臺東專科學校

發文日期： 中華民國102年07月08日
發文字號： 臺教技(四)字第1020096862B號
速 別： 普通件
密等及解密條件或保密期限：
附 件： (0件) 無附件

主旨：有關102學年度公私立技專校院學雜費收費基準案，請依說明事項辦理，請 查照。

說明：

- 一、依據「專科以上學校學雜費收取辦法」第12條規定辦理。
- 二、貴校文化創意設計科經本部101學年度專業類評鑑列為3等，請依前述辦法第12條規定辦理調降，並配合本部調查102學年度公私立技專校院學雜費收費基準表併案填列。

正本： 國立臺東專科學校
副本： 本部技術及職業教育司

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	文書組(總收發).		文書組		102-07-08 14:08	收文
2	徐逸涵行政助理		註冊組	102-07-08 16:47	102-07-08 16:47	承辦
擬： 依函示辦理，並於102學年度學雜費審查會議中討論調降事宜。						
3	呂淑惠組長		註冊組	102-07-08 16:51	102-07-08 16:51	串簽
4	梁治國主任	[呂淑惠組長代理]	教務處	102-07-08 16:52	102-07-08 16:52	串簽
5	會計室(登)登記桌		主計室	102-07-09 08:10	102-07-09 08:10	並簽
6	黃衛文主任		文化創意設計科	102-07-09 11:53	102-07-09 11:53	並簽
7	李齊惠主任	[會計室(登)加簽]	主計室	102-07-09 09:06	102-07-09 09:06	並簽

8	黃寶慧專員	[吳慧萍職員代理][會計室(登)加簽]	主計室	102-07-10 09:34	102-07-10 09:34	並簽
9	江啓銘主任		秘書室	102-07-10 09:47	102-07-10 09:47	串簽
10	許壬榮副校長	[江啓銘主任代理]	校長室	102-07-10 09:48	102-07-10 09:48	串簽
11	姚國山校長		校長室	102-07-10 09:54	102-07-10 09:54	決行
請業辦單位再行確認法規之規定為何?						
12	徐逸涵行政助理		註冊組	102-07-10 17:41	102-07-10 17:41	擲回
13	文書組(總收發).		文書組	102-07-10 18:02		串簽

[上一則](#) | [下一則](#) | [回評鑑新聞選單](#)

連兩次不及格 3技專將強制減招 技專評鑑公布 永達、高鳳、亞太遭處分 東方設計、台灣觀光、台東專科「留校察看」 下學年學雜費降1.77%

2013-06-07

出處：聯合報／第AA4版／教育／記者鄭語謙／台北報導

教育部昨天公布101年技專院校評鑑結果，三個校系上次被評鑑為不及格的三等，這次追蹤評鑑又被評為三等，將面臨強制減招50%的處分。這三校分別是屏東永達技術學院、高鳳技術學院以及亞太創意技術學院。而表現最佳的則是台南應用科技大學，僅一系被評為二等，其餘皆獲一等肯定。

今年技專院校有23校接受綜合評鑑，5校接受追蹤評鑑，共277系所學院受評，結果也有3所學校被評為三等，分別是東方設計學院、台灣觀光學院、台東專科學校，這3校必須再接受追蹤評鑑，且102學年度必須調降1.77%的學雜費處分。

教育部技職司科長張惠雯表示，技專評鑑第一年被評為「三等」，就必須調降該系的學費，今年降幅為1.77%；第二年要持續接受追蹤評鑑，如果仍被評為「三等」，就必須面臨減招50%的處置，由相關委員會開會決定。

而99學年度被評為三等的學校，這次的追蹤評鑑，仍有三所未過關，分別是高鳳數位內容學院數位娛樂創意系、永達技術學院企管系、亞太創意技術學院保健營養系；這三系102年核定招生名額，分別為118、88、104人，103年招生名額必須減50%。

張惠雯表示，高鳳與亞太被評為三等，主因是校系定位不清，為了招生，系名不斷更換，課程也不斷變動，對修習學生造成影響。而永達去年受評承諾將與他系合併，但過了一年仍沒有動作，懸宕的「去留」問題，造成師生徬徨不安。

此外，今年沒有各項評鑑統統獲得一等的學校，也就是「全壘打」校系。不過還是有不少學校超過八成被評為一等，例如台南應用科大、嶺東科大等。教育部表示，超過八成評為一等的學校，下一輪評鑑可申請免評，並辦理自我評鑑。

張惠雯表示，技專評鑑已進行到第二輪，將於102學年度告一段落，103學年度起將由「等第制」改為「認可制」，和大學評鑑相同。她解釋，「等第制」難免要校際比較，「認可制」則是自己跟自己比，較能符合國際潮流。各校系評鑑結果可參考「技專校院評鑑資訊網」（<http://tve-eval.twaea.org.tw/>）。

[上一則](#) | [下一則](#) | [回評鑑新聞選單](#)

專科以上學校學雜費收取辦法

(民國 99 年 09 月 06 日 修正)

第 1 條

本辦法依大學法第三十五條第一項、私立學校法第四十七條第一項及專科學校法第三十五條第一項規定訂定之。

第 2 條

本辦法所定學雜費，分為下列二類：

- 一、學費：指與教學活動直接相關，用以支付學校教學、訓輔、研究、人事所需之費用。
- 二、雜費：指與教學活動間接相關，用以支付學校行政、業務、實驗、基本設備使用費所需之費用。

學校得以學分費、學分學雜費或學雜費基數等項目核算前項之學雜費。

第 3 條

專科以上學校（以下簡稱學校）向學生收取學雜費，其財務應公開透明，並於學校網頁建置財務公開專區，依財務資訊公開內容架構表公告學校財務資訊，並置專人提供諮詢。

前項財務資訊公開內容架構表，由教育部（以下簡稱本部）定之。

第 4 條

新設學校或學院，由學校參酌教學成本訂定學雜費收費基準，報本部核定後公告實施或於招生簡章中載明。

第 4 條之 1

本部為縮短公立與私立五年制專科學校前三年學生學費負擔之差距，促進教育機會平等，得對就讀私立五年制專科學校前三年學生之學費與就讀公立者之差額予以補助。補助對象得由本部依其家庭經濟狀況為必要之限制。

前項補助，於學生享有政府其他就學補助或學雜費減免優待者，應擇一申請，不得重複請領。

第 5 條

本部應參酌學校教學成本及受教者負擔能力，依行政院主計處每年公布之消費者物價指數年增率、平均每戶可支配所得年增率、受雇員工薪資年增率及其他相關指標，核算每年學雜費收費基準調整幅度（以下簡稱基本調幅），逾百分之二點五者，以百分之二點五計，並公告之。

前項基本調幅，遇行政院調整當年度全國軍公教員工待遇時，本部應另行核算，並公告之。

第 6 條

學校審酌財務狀況、助學機制及辦學綜合成效，得於基本調幅內調整學雜費收費基準，報本部核定後公告實施或於招生簡章中載明。但下列各款情形依其規定辦理：

- 一、學雜費收費基準未調整者，學校應於公告實施後，報本部備查。
- 二、遇行政院調整當年度全國軍公教員工待遇者，學校得依本部另行核算之基本調幅調整學雜費收費基準後公告實施，並報本部備查。
- 三、大學碩士班、博士班、進修學士班、二年制在職專班學雜費收費基準，由學校調整後報本部備查。

前項學校財務狀況、助學機制及辦學綜合成效之審酌基準，依專科以上學校學雜費審議基準表（附表一）之規定辦理。

第 7 條

學校調整學雜費收費基準，應符合下列規定：

- 一、資訊公開程序：學雜費使用情況、調整理由、計算方法、支用計畫（包括調整後預計增加之學習資源），及研議過程之各項會議紀錄、學生意見與學校回應說明等資訊，應於研議期間公告。
- 二、研議公開程序：研議調整學雜費收費基準之校內決策方式、組成成員及研議過程均應公開；其成員應包括學生會等具代表性之學生代表，並應舉辦向學生公開溝通說明會議及設置學生意見陳訴管道。

第 8 條

學校符合專科以上學校學雜費審議基準表及前條規定，並具有完善助學計畫及學雜費調整支用計畫，經本部核准後，其全校學雜費收費基準調整幅度上限得放寬為基本調幅之一點五倍。

前項學校未具有完善助學計畫及學雜費調整支用計畫，而其學院所屬系、所、學位學程經大學系所評鑑均為通過，或經技專校院專業類受評系、所、學位學程成績均達一等者，該學院學雜費收費基準得依前項規定調整。但學校應於本部核准調整後，就該學院訂定完善助學計畫，並報本部備查。

第 9 條

學校依第六條或前條規定調整學雜費收費基準，其前一學年度未調整者，本部得另行核算其調整幅度上限，並公告之。

第 10 條

學校符合專科以上學校學雜費審議基準表及第七條規定，並具下列情形之一者，得擬訂學雜費自主計畫，報本部核定；其學雜費收費基準調整幅度

上限得放寬為基本調幅之二倍：

一、一般大學符合下列各目規定：

（一）最近一次大學校務評鑑校務項目均為較佳。

（二）接受大學系所評鑑之學校，其受評系、所、學位學程均為通過；或尚未接受大學系所評鑑之學校，其校務評鑑之專業領域均為較佳項目。

二、技專校院：最近一次技專校院綜合評鑑行政類日夜間部評鑑成績均達一等，且專業類評鑑之受評系、所、學位學程評鑑成績均達一等；其係技術學院改名科技大學者，應以改名後之受評成績為依據。

前項學雜費自主計畫，其內容應包括下列事項：

一、學雜費自主說明：說明學雜費自主與學校未來發展之相關性，及學校運用學雜費自主機制提升校務推動與發展之規劃。

二、弱勢助學經費計畫：提出學校整體助學計畫（不含本部補助經費），說明學雜費自主後加強及擴大對弱勢學生照顧之規劃，並應自訂查核指標及目標值。

三、財務運作計畫：提出學校財務管理機制，並說明學雜費自主後之經費收支規劃。

四、辦學品質確保計畫：明列學校目前教學資源，並提出確保及提昇辦學品質之實施策略，且應自訂查核指標及目標值。

第 11 條

獲准辦理學雜費自主計畫之學校，得於四年內依計畫內容調整其學雜費收費基準公告實施，並報本部備查，於每學年結束後二個月內，應將學雜費自主計畫執行成果報本部。

學校違反本辦法規定、學雜費自主計畫或執行成效不佳者，本部得廢止其學雜費自主計畫。

第 12 條

學校有下列情形之一者，應調降其學雜費收費基準：

一、助學機制執行成果未達學校自訂之查核指標及目標值。

二、獎助學金提撥比率未達學雜費收入百分之三。

三、近三年因校（財）務違法或不當，情節重大，經本部糾正或要求限期改善。

四、日間學制生師比超過二十五。

五、院、系、所、學位學程經大學系所評鑑、技專專業類科系所評鑑，列為未通過、第三等第或第四等第。

本部發現學校有前項各款情形之一者，應通知其檢具說明文件及改善計畫報本部審議。

第一項第一款至第四款情形，應調降全校學雜費收費基準；第五款情形，

應調降該學院或該系、所、學位學程所屬學院之學雜費收費基準，並得逐年調降次一學年度學雜費收費基準至改善為止。

前項調降幅度不得逾該學年度基本調幅。

經本部調降學雜費收費基準之學校或學院，於第一項所定調降事由改善後，經本部審議通過，得回復自始未調降前之學雜費收費基準。

第 13 條

學校向學生收取學雜費後，應自學校總收入提撥一定比率經費，作為學生獎助學金，並置專人提供諮詢及協助。

本部得視各校學雜費收費情形，酌予調整本部各項獎補助經費分配，加強照顧弱勢學生。

第 14 條

本部為審議學校學雜費收費基準、調降學校學雜費案及學雜費自主計畫等事宜，得邀集相關機構、學者專家、學生代表及家長代表組成學雜費審議小組。

第 15 條

學生因故無法繼續就學而離校，學校應依其申請離校日期為註冊日、上課（開學）日前後及其上課日數，按比率辦理退費。

前項退費最低比率，依專科以上學校學雜費退費基準表（附表二）之規定。但學校得衡酌學生經濟情況、修業條件及作業方式，酌予調高退費金額。

第 16 條

學校依外國學生來臺就學辦法規定所招收之學生，其學雜費收費基準，得由學校依其教學成本另定之。

第 17 條

本辦法自發布日施行。

附表一

專科以上學校學雜費審議基準表

審議項目	審議基準	說明
財務指標	<p>私立學校：</p> <p>一、近三年行政管理、教學研究訓輔及獎助學金三項支出逾學雜費收入百分之八十。</p> <p>二、近三年常態現金收入扣除常態現金支出後之常態現金結餘，占常態現金收入之比率（即常態現金結餘率），未超過百分之十五；或超過者具合理資金運用計畫。</p> <p>國立學校：</p> <p>一、近三年自籌數高於學雜費收入。</p> <p>二、近三年常態現金收入扣除常態現金支出後之常態現金結餘，占常態現金收入之比率（即常態現金結餘率），未超過百分之十五；或超過者具合理資金運用計畫。</p>	<p>私立學校：</p> <p>一、依據學校實際用於教學之經常成本而定，要求學校學雜費根據實際用於學生教學、訓輔、研究有關之經常性支出（資本支出不列入）而定。</p> <p>二、為使學校留存合理之現金結餘，供學校購置土地、建築物支用，爰規定學校每年度之百分之十五現金結餘率，以進行更新或擴建校舍建築工程之用，同時學生不致負擔過高學費，故訂定百分之十五常態現金結餘率。但為預留彈性，超過者應提出合理資金運用計畫。</p> <p>三、學生獎助學金不含政府補助工讀金、研究生獎助學金及學雜費減免。</p> <p>國立學校：</p> <p>一、學雜費收入不得高出基本運作所需經費中，學校應自行負擔之部分。其計算公式為：「管理及總務費用」、「教學研究及訓輔成本」、「學生公費及獎勵金」等三項支出扣減「教學研究補助收入」，即為各校應自籌數。</p> <p>二、現金結餘率之規定同私立學校。</p> <p>備註：</p> <p>一、學雜費收入：學雜費、學分學雜費、學分費（推廣教育除外）之收入，不含各類實習實驗費、宿舍費等。</p> <p>二、本指標各項收支皆不含特別預算。</p>
助學指標	<p>一、私立學校提撥學生就學措施之獎助學金達前一學年度學校總收入百分之二以上，國立學校應達百分之一點五以上，作為學生獎助學金。但提撥金額不得低於本辦法九十七年</p>	<p>一、為協助弱勢學生順利就學，要求學校提撥固定比例，作為學生獎助學金。</p> <p>二、學校總收入：不含特別預算，國立學校包括業務內外收入，如勞務、</p>

	<p>六月十三日實施前該學年度學雜費收入百分之三。</p> <p>二、獎助學金之助學金比率逾百分之七十。</p> <p>三、該學年度助學計畫之目標值及查核機制。</p>	<p>教學、租金及權利、財務、其他業務等收入；私立學校包括學雜費、推廣教育、建教合作、其他教學活動、補助、財務、其他等收入。</p> <p>三、特別預算：係指「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」及「獎勵大學教學卓越計畫」等。</p>
辦學綜合成效指標	<p>一、最近一次大學校務評鑑無二個以上較弱項目；技專校院綜合評鑑行政類為一等，且科、系、所、學位學程、院評鑑無列為第三等第或四等第者。</p> <p>二、近三年無違背本辦法所定指標或程序之情事。</p> <p>三、近三年無校（財）務違法或不當，情節重大，經本部糾正或要求限期改善。</p> <p>四、該一學年度上學期日間學制生師比在二十五以下。</p>	

附表二

專科以上學校學雜費退費基準表

學生休、退學時間	學費、雜費退費比例	備註
一、註冊日（含當日）前申請休退學者	免繳費，已收費者，全額退費	
二、於註冊日之次日起至上課（開學）日之前一日申請休、退學者	學費退還三分之二，雜費全部退還	其採學分學雜費或學雜費基數核算者，退還學分費全部、學雜費基數（或學分學雜費）三分之二
三、於上課（開學）日（含當日）之後而未逾學期三分之一申請休、退學者	學費、雜費退還三分之二	其採學分學雜費或學雜費基數核算者，退還學分費、學雜費基數（或學分學雜費）各三分之二
四、於上課（開學）日（含當日）之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二申請休、退學者	學費、雜費退還三分之一	其採學分學雜費或學雜費基數核算者，退還學分費、學雜費基數（或學分學雜費）各三分之一
五、於上課（開學）日（含當日）之後逾學期三分之二申請休、退學者	所繳學費、雜費，不予退還	
備註： 一、表列註冊日、上課（開學）日及學期之計算等，依各校正式公告之行事曆認定之；學校未明定註冊日者，以註冊繳費截止日為註冊日。 二、學生申請休學或自動退學者，其休、退學時間應依學生（或家長）向學校受理單位正式提出休、退學申請之日為計算基準日；其屬勒令退學者，退學時間應依學校退學通知送達之日為計算基準日。但因進行退學申復（訴）而繼續留校上課者，以實際離校日為計算基準日。 三、休、退學之學生應於學校規定期限內完成離校手續；其有因可歸責學生之因素而延宕相關程序者，以實際離校日為計算基準日。 四、各校不得於學校行事曆所定該學期開始日前預收任何費用。		

102學年度臺東專科學校學雜費收費基準一覽表

			餐旅管理科	園藝科	食品科技科	電機工程	文化創意設計科	資訊管理科	動力機械科	建築科
學制			(C2家類)	(C3農類)	(C3農類)	(C3工類)	(C2藝類)	(C1商類)	(C3工類)	(C3工類)
日間部	五專前3年	學費(私校含退撫基金)	8,430	8,430	8,430	8,430	8,281			
		雜費	6,951	6,951	6,951	6,951	6,828			
		學雜費總和	15,381	15,381	15,381	15,381	15,109			
		其他項目 (電腦使用維護費)	380	380	380	380	380			
		其他項目 (學生平安保險費)	600	600	600	600	600			
		健康檢查費 (新生收健康檢查費)	280	280	280	280	280			
		合計	16,641	16,641	16,641	16,641	16,369			
	五專後2年	學費(私校含退撫基金)	11,275	9,697	11,811	11,811	13,070			
		雜費	15,193	11,023	8,604	8,604	9,521			
		學雜費總和	26,468	20,720	20,415	20,415	22,591			
		其他項目 (電腦使用維護費)	380	380	380	380	380			
		其他項目 (學生平安保險費)	600	600	600	600	600			
		健康檢查費 (新生收健康檢查費)	0	0	0	0	0			
		合計	27,448	21,700	21,395	21,395	23,571			
	二專	學費(私校含退撫基金)	11,275	9,697				10,324	10,324	10,324
		雜費	15,193	11,023				9,256	12,056	12,056
		學雜費總和	26,468	20,720				19,580	22,380	22,380
		其他項目 (電腦使用維護費)	380	380				380	380	380
		其他項目 (學生平安保險費)	600	600				600	600	600
		健康檢查費 (新生收健康檢查費)	280	280				280	280	280
		合計	27,728	21,980				20,840	23,640	23,640

102學年度臺東專科學校學雜費收費基準一覽表

		餐旅管理科	園藝科	食品科技科	電機工程	文化創意設計科	資訊管理科	動力機械科	建築科
學制		(C2家類)	(C3農類)	(C3農類)	(C3工類)	(C2藝類)	(C1商類)	(C3工類)	(C3工類)
夜間部	每一學時學分費 (依據各班開課學時數計算之)	1350	1350	1350			1350	1350	1350
	其他項目 (電腦使用維護費)	380	380	380			380	380	380
	其他項目 (學生平安保險費)	600	600	600			600	600	600
	健康檢查費 (新生收健康檢查費)	280	280	280			280	280	280
	合計	1350*學時數 +380+600+280	1350*學時數 +380+600+280	1350*學時數 +380+600+280			1350*學時數 +380+600+280	1350*學時數 +380+600+280	1350*學時數 +380+600+280

國立臺東專科學校學雜費審議委員會設置要點

民國 102 年 XX 月 XX 日校務會議通過

- 一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為審查學雜費收費標準及收費相關事宜，以達成本校各項收費合理化、公開透明化，特成立學雜費審議委員會（以下簡稱本委員會），訂定國立臺東專科學校學雜費審議委員會設置要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本委員會置召集人 1 人，由本校校長兼任；委員 10 至 11 人，由主計主任、秘書室主任、教務主任、總務主任、學務主任、研究發展處主任、圖書資訊中心主任、各科主任選舉產生代表 2 人及學生代表 1 至 2 人。
- 三、本委員會委員均為無給職，任期一年，得連聘連任。
- 四、本委員會應於每學期結束後召開，研議學雜費收費標準，並將研議過程及結果公開，必要時得召開臨時會議。
- 五、本委員會由教務處註冊組承辦召開會議事宜，相關業務單位應列席說明並提供會議資料。
- 六、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。