

國立臺東專科學校 107 學年度第 2 學期 教務會議紀錄

一、開會地點：108 年 5 月 8 日(三)14 時 00 分

二、開會地點：誠樸校區行政圖資大樓五樓 502 會議室

三、主席：張禎祐代理主任

記錄：吳政昇

四、出席人員：如簽到簿

五、主席報告：

六、工作報告：

| 會議日期 | 會議名稱 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|------|-----|------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|---|---|---|--|----|--|--|--|--|----|----|-----|------|-----|------|--|-----|-----|-----|-------|--|--|--|--|--|--|
| 5 月 8 日(三) | 教務會議工作報告 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 課務組 | <p>一、107-2 第 5-8 週專任教師超鐘點及兼任教師鐘點費已於 4 月 25 日核發。</p> <p>二、05/06~05/31：各科專業課程開排課，請各科注意排課期程。</p> <p>三、請各科開始編列 108 學年度的課程科目表，請於 5/15 前送交課務組，謝謝！</p> <p>四、107-2 學期選修課程棄選作業統計如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>異動項目</th> <th>動機科</th> <th>園藝科</th> <th>餐旅科</th> <th>資管科</th> <th>建築科</th> <th>電機科</th> <th>行銷科</th> <th>食品科</th> <th>文創科</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>棄選</td> <td>7</td> <td>3</td> <td>6</td> <td></td> <td>14</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table> <p>五、108 年 5 月 8 日(三)14:00 於 502 會議室召開 107 學年度第 2 學期教務會議，請各位委員準時出席。</p> <p>六、108 年 6 月 5 日(三)14:00 於 502 會議室召開 107 學年度第 2 學期校課程委員會，請各科於 5/24(五)前提交提案書及附件。</p> <p>七、107-1 舉行教學評量問卷審查會議，經會議討論教學評量問卷題目數由原本 30 題刪減為 17 題，107-2 將採用修正後題型如附件。</p> <p>八、107-2 超授鐘點流寄申請已於 4 月 25 日(三)截止，不得逾期申請，敬請各科知悉。</p> <p>九、非正課時段辦理活動都可認列微學分，敬請各科踴躍申請以提升學生參與意願，詳情請洽詢本組。</p> <p>十、數位學習系統課程教材上傳統計情形：專任教師全校上傳率 100%，兼任教師全校上傳率 62%，煩請各科督促教師上傳教材。</p> <p style="text-align: center;">107-2 兼任教師數位學習系統教材上傳數(108.5.2 統計)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">科別</th> <th>總開課</th> <th>上傳教材</th> <th rowspan="2">上傳率</th> <th colspan="2">兼任教師</th> </tr> <tr> <th>課程數</th> <th>課程數</th> <th>總人數</th> <th>未上傳人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | 異動項目 | 動機科 | 園藝科 | 餐旅科 | 資管科 | 建築科 | 電機科 | 行銷科 | 食品科 | 文創科 | 合計 | 棄選 | 7 | 3 | 6 | | 14 | | | | | 30 | 科別 | 總開課 | 上傳教材 | 上傳率 | 兼任教師 | | 課程數 | 課程數 | 總人數 | 未上傳人數 | | | | | | |
| 異動項目 | 動機科 | 園藝科 | 餐旅科 | 資管科 | 建築科 | 電機科 | 行銷科 | 食品科 | 文創科 | 合計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 棄選 | 7 | 3 | 6 | | 14 | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科別 | 總開課 | 上傳教材 | 上傳率 | 兼任教師 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 課程數 | 課程數 | | 總人數 | 未上傳人數 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|
| 通識中心 | 49 | 35 | 71% | 21 | 5 |
| 園藝科 | 16 | 10 | 63% | 8 | 4 |
| 動機科 | 9 | 1 | 11% | 5 | 4 |
| 電機科 | 4 | 0 | 0% | 3 | 3 |
| 食品科 | 15 | 13 | 87% | 6 | 1 |
| 建築科 | 14 | 11 | 79% | 8 | 3 |
| 資管科 | 2 | 2 | 100% | 2 | 0 |
| 餐旅科 | 6 | 4 | 67% | 5 | 2 |
| 行銷科 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 文創科 | 10 | 1 | 10% | 5 | 5 |
| 總計 | 125 | 77 | 62% | 63 | 27 |

| | |
|-------|--|
| 綜合業務組 | <p>一、代售 108 學年度四技二專各類簡章(四技申請入學、四技二專日間部聯合登記分發、四技二專甄選入學),有需要可到綜合業務組購買。</p> <p>二、107-2 新生入學獎助學金之申請期間至 4/30 截止,相關申請流程及申請表同上學期模式,感謝各科及舍監協助(目前已繳交:建築科、資管科、行銷科、餐旅科、進修部)。</p> <p>三、園藝科公費班招生,第一階段通過人數為 30 名,並於 5/3(五)完成第二階段實地訪查。第二階段面試將於 5/12(日)舉行,5/20(一)公告成績,5/27(一)公告錄取名單。</p> <p>四、有關 108 學年新生入學獎助學金,各科自定獎助學金發放標準之部份,請經各科科務會議通過之版本,擲交綜合業務組彙整後提送招生委員會(預計 5 月中招開)審議(目前已繳交:行銷科、建築科、資管科、餐旅科、電機科)。</p> <p>五、目前完成印製本校招生 DM、榮譽榜 DM 及新生入學獎助學金 DM 海報,等並發至各科供做各科招生博覽會或入班宣導使用。另主動寄發相關 DM 海報至屏東縣國中計 38 所、臺東縣國中計 24 所及各國中及來函索取招生資料之高職學校計 14 所。因 108 學年新生入學獎助學金有不同區域版本之 DM,如各科有不購份數,仍請提前告之,以便增加印製。</p> <p>六、有關教育部高教深耕計畫-附錄「提升弱勢入學機制」之執行。在體驗場次部份目前完成 3 場(本校高職部 4/24 及 5/2)(公東高工 5/1),預計辦理場次 5/27 台東體中附設國中部,感謝各科在課程安排上的協助。另有關計劃宣導活動部份,目前完成 3 場,預計辦理場次為 5/15 鹿野國中、5/28 大武國中等。另,本次計劃編製說明手冊,內容整合本校 108 年「經濟弱勢學生完善協助機制」、「臺東學子就近入學獎勵」、「技職教育的進路說明」、「108 學年入學制度說明」,已送各科供參,如不够也歡迎索取。</p> <p>七、有關配合南區五專聯合招生委員會到國中學校進行的入學制度宣導座談,本校爭取舉辦 5 場,日前已完成 4/25 新生國中及 5/3 大王國中。</p> |
| 註冊組 | <p>一、本學期期中考已結束,感謝各位師長準時上網登錄期中考成績及繳交學習預警名單資料。期中預警名單預計於 5 月 20 日(一)提供予各科主任、助理、導師及諮輔中心。</p> <p>二、5 月 13 日(一)至 5 月 17 日(五)受理 108-1 學期學雜費減免申請作業。相關資料已通知各班班代至註冊組領取,請各師長協助轉知同學依時程提出申請。</p> |

| | <p>三、5月17日(五)為休(退)學學生退1/3 學雜費截止日。6月21日(五)為本學期休學申請截止日。</p> <p>四、6月10日(一)至6月14日(五)進行108-1轉部科申請作業，請師長提醒學生申請期程，並請各科科主任協助面試事宜。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|-----------|--------|-----------|--------|------------|--------|----|-----|-----------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|--------------|------------|-----------|-------|---------|------|------------|------|-----------|---------|------|---|------|-----------|-----|-----------|---|------|---|------|-----------|----|------------|-----------|-------|-----------|------|------------|
| 教發中心 | <p>一、高等教育深耕計畫來函與成果報告：</p> <p>(一) 教育部於 108 年 04 月 26 日來函通知 107 年「高等教育深耕計畫」第一部分主冊執行成果報告審查意見(來函字號：臺教技(三)字第 1080059057J 號)，中心已將審查意見寄至各單位，並於 5 月 3 日(週五)回收各單位意見回覆進行彙整。</p> <p>(二) 中心將依來函要求於 5 月 13 日(星期一)前完成公文正本及「108 年修正計畫書」、Word、ODF 及 PDF 檔光碟等資料函送報部。</p> <p>二、高等教育深耕計畫經費與執行：</p> <p>(一) 108 年高教深耕第 1 期款經費執行情形(更新至 108.05.01)</p> <table border="1" data-bbox="400 853 1453 1200"> <thead> <tr> <th>經費分類</th> <th>經費額度</th> <th>動支</th> <th>動支率(%)</th> <th>實支</th> <th>實支率(%)</th> <th>餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人事費</td> <td>7,100,000</td> <td>2,040,192</td> <td>28.74</td> <td>1,463,136</td> <td>20.61</td> <td>5,059,808</td> </tr> <tr> <td>業務費 (含附錄)</td> <td>15,034,522</td> <td>2,012,576</td> <td>13.39</td> <td>601,392</td> <td>4.00</td> <td>13,323,957</td> </tr> <tr> <td>獎補助費</td> <td>5,375,000</td> <td>302,011</td> <td>5.62</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>5,072,989</td> </tr> <tr> <td>設備費</td> <td>8,820,752</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>8,820,752</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>36,330,274</td> <td>4,052,768</td> <td>11.16</td> <td>2,064,528</td> <td>5.68</td> <td>32,277,506</td> </tr> </tbody> </table> <p>(二) 各單位 108 年預算分配已於 4 月 30 日(二)完成簽核並請主計室完成調整，請各單位辦理活動時依修正後計畫核定內容與大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則執行。</p> <p>(三) 請有分配到 107 年滾存款的單位優先將憑證單據送教發中心完成核銷，相關說明已於 5 月 3 日(五)以信件寄出至單位主任與助理。</p> <p>(四) 107 學年第二學期教師課輔暨課輔小老師已開始受理申請，相關資料已於 4 月 30 日寄送至本校教師信箱並公告於高教深耕網站。</p> | 經費分類 | 經費額度 | 動支 | 動支率(%) | 實支 | 實支率(%) | 餘額 | 人事費 | 7,100,000 | 2,040,192 | 28.74 | 1,463,136 | 20.61 | 5,059,808 | 業務費 (含附錄) | 15,034,522 | 2,012,576 | 13.39 | 601,392 | 4.00 | 13,323,957 | 獎補助費 | 5,375,000 | 302,011 | 5.62 | 0 | 0.00 | 5,072,989 | 設備費 | 8,820,752 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 8,820,752 | 合計 | 36,330,274 | 4,052,768 | 11.16 | 2,064,528 | 5.68 | 32,277,506 |
| 經費分類 | 經費額度 | 動支 | 動支率(%) | 實支 | 實支率(%) | 餘額 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人事費 | 7,100,000 | 2,040,192 | 28.74 | 1,463,136 | 20.61 | 5,059,808 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 業務費 (含附錄) | 15,034,522 | 2,012,576 | 13.39 | 601,392 | 4.00 | 13,323,957 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 獎補助費 | 5,375,000 | 302,011 | 5.62 | 0 | 0.00 | 5,072,989 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 設備費 | 8,820,752 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 8,820,752 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 36,330,274 | 4,052,768 | 11.16 | 2,064,528 | 5.68 | 32,277,506 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

七、提案討論：

| | |
|---|--------------------|
| <p>案由一</p> <p>鍾河仁老師申請建築一乙蕭子泓 107-1 學生成績修改案，請追認。</p> | <p>提案單位：通識教育中心</p> |
|---|--------------------|

說明：

- 一、蕭子泓學生原學期成績 45 分修正為 65 分。
- 二、詳情請參閱附件一。

決議：照案通過。

案由二

提案單位：電機工程科

江建賢老師申請更正 107 -1 學期電機工程科學生成績，請追認。

說明：

- 一、江建賢兼任教師因成績登記錯誤，申請更正學生 107-1 學期成績。
- 二、申請案(附件二)經本科科務會議審議通過。

決議：照案通過。

案由三

提案單位：註冊組

修訂「國立臺東專科學雜費收入收支管理要點」一案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部 105 年 04 月 07 日臺教技(四)字第 1050045564 號函說明，學生如全學期均在校外機構實習者，該學期費用以徵收學費全部、雜費五分之四為限辦理。
- 二、檢附上述來文及「國立臺東專科學雜費收入收支管理要點」修正條文對照表(附件三)。

決議：

- 一、增訂第三點第五項全學期均在校外機構實習者，該學期學雜費用以徵收學費全部、雜費五分之四為限。
- 二、照案修正通過後，送校務基金管理委員會審議。

案由四

提案單位：註冊組

107 學年度第一學期三分之二學分不及格退學名單，請追認。

說明：

一、依據 108 年 2 月 14 日 1082100385 號簽案決行辦理。

二、107 學年度第一學期 2/3 學分不及格退學名單已依上述簽案會簽各科主任確認，依簽案決行意見提送教務會議追認。

三、檢附上述簽案及 107-1 三分之二學分不及格退學名單(附件四)。

決議：照案通過。

案由五

提案單位：註冊組

107 學年度第二學期末註冊及休學逾期未復學退學名單，請追認。

說明：

一、依據 108 年 3 月 20 日 1082100766 號簽案校長意見辦理。

二、本退學名單已以電子郵件寄送各導師與科主任，並以上述簽案會簽各科主任確認。依簽案校長意見提送教務會議通過後續簽。

三、檢附檢附上述簽案及 107-2 未註冊及休學逾期未復學退學名單(附件五)。

決議：照案通過。

案由六

提案單位：課務組

修訂「國立臺東專科學校校外參訪教學注意事項」一案，請審議。

說明：

一、為維護學生上課權益，明確規範調代課方式。

二、檢附「國立臺東專科學校校外參訪教學注意事項」修正草案條文對照表供參。(附件六)

決議：

一、修正第五點規範如下：

五、參訪班級之任課教師調代課處理原則：

1. 當日有該班課程之教師，原則上需隨班參訪；因參訪地點太遠或另有課務無法隨行教師，**不需再行補課。**

2. 申請參訪教師有他班課程，必須辦理調代課。

3. 申請參訪教師集中調課於參訪日，以兩週次為限。

二、照案修正後通過。

八、臨時動議：

案由一

提案單位：課務組

修訂「國立臺東專科學校教師請假調代課處理要點」一案，請審議。

說明：

一、明訂兼任教師遇到全校或科上辦理重大活動無法授課時，得無須到校之規範。

二、檢附「國立臺東專科學校教師請假調代課處理要點」修正草案條文對照表供參。(附件七)

決議：照案通過。

九、散會:15:00