

國立臺東專科學校休學申請書

學生姓名			申請日期	年 月 日（第 週）	
科 別	<input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 五專 <div style="text-align: center;">科 年級</div>		學 號		
休 學 原 因	<input type="checkbox"/> 傷病 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 就讀學校、科系不符期待 <input type="checkbox"/> 學業成績不佳 <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 論文撰寫 <input type="checkbox"/> 就學環境 <input type="checkbox"/> 家務或家人照顧 <input type="checkbox"/> 考試訓練 <input type="checkbox"/> 其他_____				
休學期限	自_____學年第_____學期至_____學年第_____學期止，共_____學期 擬於_____學年第_____學期辦理復學				
申請人 簽章			申請人 聯絡電話	日： 夜：	
家長 簽章 ①	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 本弟子辦理休學 學生家長：_____ 同意日期： 年 月 日		家長 聯絡電話	日： 夜：	
通訊地址					
審 核 (請依順 序核章)	②導 師	③科 主 任	④圖 書 館	④諮商輔導中心	
	④軍訓教官(女生免)	④生輔組(就貸)	④保健中心	⑤出納組	
審 核	註冊組承辦人	註冊組組長	教務主任	校 長	

注意事項：(請確實詳閱下列事項，以免個人權益受損)

- 一、學生每次得申請休學一學期至二學年，累計以二學年為原則。「年限期滿前應到校查看次學期所開課程，主動到校辦理復學選課、註冊事宜，請洽註冊組查詢復學註冊日期；**期滿未辦理復學註冊且未辦理延休者以自動退學論。**」
- 二、本申請書須家長或監護人親自簽章，並請親自至各單位辦理（僅需會簽黑粗框內單位）。
- 三、若有退費需要，請另填「國立臺東專科學校退費申請書」，退費標準依規定辦理。若於學期終了仍未收到退款請洽出納組。學期開始上課前辦妥休學者，免繳學雜費。學期開始上課後，須先繳費後再辦理休學。
- 四、新生於「開始上課」前辦理休學者，免會導師。
- 五、本申請書需於各項程序辦妥後，繳回註冊組承辦人，取得休學證明書，才算完成休學申請。
- 六、離校期間若聯絡地址、電話有變動須主動通知本校註冊組變更相關資料；若因學生個人之變更未通知學校，導致未能收到學校所寄發之各項通知或資料，所造成之損失由學生自行負責。