

國立臺東專科學校

110 學年度學雜費審查會議記錄

開會時間：110 年 5 月 5 日(星期三)14:00

開會地點：本校誠樸校區 502 會議室

主 席：王俊勝 校長

出席人員：如簽到表

列席人員：如簽到表

壹、主席致詞

貳、業務報告(略)

參、討論事項

案由一	(提案單位：教務處註冊組)
本校 110 學年度專科各科學雜費收費標準一案，請審議。	

說明：

- 一、依教育部 110 年 4 月 1 日臺教高通字第 1100036203 號函辦理。
- 二、依前述函示，110 學年度學雜費調幅上限為 2.5%，如擬調整學雜費收費基準，應依「專科以上學校學雜費收取辦理」有關「財務指標」、「助學指標」及「辦學綜合指標」之審議基準進行檢視。
- 三、其中「財務指標」審議基準為近三年自籌數高於學雜費收入，近 3 年現金餘絀比率 $<15\%$ 。「助學指標」審議基準為學校獎助學金占學雜費收入比率 $>5\%$ ，助學金占獎助學金比例 $>70\%$ ；「辦學綜合指標」審議基準為該學年度上學期日間學制生師比值在 23 以下。
- 四、經查本校在「財務指標」及「辦學綜合指標」是符合，惟「助學指標」未能符合該項審議基準，致無法調幅學雜費收費基準(如下表)。
- 五、檢附教育部來文如[附件一](#)。

財務指標檢視表

項 目	金額/比率				說明
	107 年度 /106 學年	108 年度 /107 學年	109 年度 /108 學年	107-109 年 /106-108 學年度 平均	
學雜費收入	44,777,000 元	41,873,000 元	46,407,000 元	44,352,000 元	

公立	自籌數	50,516,000 元	75,196,000 元	69,332,000 元	65,015,000 元	近3年自籌數高於學雜費收入。 1. <input checked="" type="checkbox"/> 符合 2. <input type="checkbox"/> 不符合
	近3年學校自籌數與學雜費收入平均差額	5,739,000 元	33,323,000 元	22,925,000 元	20,663,000 元	
近3年現金餘絀比率		6.57%	-0.50%	-10.85%	-1.46%	近3年現金餘絀比率 <15% 1. <input checked="" type="checkbox"/> 符合 2. <input type="checkbox"/> 不符合

助學指標檢視表

項目	金額/比率	說明
	109 年度/108 學年	
學校提撥獎助學金	8,902,318 元	(請於此欄填列受補助人次)
學校獎助學金占學雜費比例	19%	學校獎助學金占學雜費收入比率>5%。 1. <input checked="" type="checkbox"/> 符合 2. <input type="checkbox"/> 不符合
學校助學金	1,959,373 元	
學校助學金占學校提撥獎助學金比例	22%	助學金占獎助學金比例>70% 1. <input type="checkbox"/> 符合 2. <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 (如排除指定捐贈之獎學金支出，請敘明金額為__元)

辦學綜合指標檢視表

項 目	說 明
該一學年度上學期日間學制生師比值在 23 以下。	1. <input checked="" type="checkbox"/> 符合 2. <input type="checkbox"/> 不符合 日間學制生師比: <u>6.62</u> ($d = a / c$) 日間學制學生總數(a): <u>874</u> 專任師資數(b): <u>67</u> 可計算生師比之師資數(c): <u>132</u>
近 3 年無校(財)務違法或不當，情節重大，經本部糾正或要求限期改善。	1. <input checked="" type="checkbox"/> 符合 2. <input type="checkbox"/> 不符合
近 3 年無違背「專科以上學校學雜費收取辦法」所定指標或程序之情事。	1. <input checked="" type="checkbox"/> 符合 2. <input type="checkbox"/> 不符合

二、承上，110 學年度學雜費收費基準擬比照 109 學年度學雜費收費基準，檢附本校 110 學年度學雜費收費基準一覽表(草案)(附件二：110 學年度收費基準表)。

決議：請主計室及註冊組再次檢視本校「助學指標」是否符合學雜費調幅審議基準，如符合，請依規定完成校內程序；如不符合，110 學年度學雜費基準比照 109 學年度學雜費收費基準。

案由二

(提案單位：教務處註冊組)

審查本校 110 學年度專科部註冊單收費項目，請審議。

說明：

- 一、依據「專科以上學校向學生收取費用辦法」辦理。
- 二、本校註冊單收費項目除學費、雜費外，依往例尚包含學生平安保險費、新生健康檢查費、電腦及網路通訊使用費與游泳池使用費等收費項目。
- 三、有關學生平安保險費與新生健康檢查費，依衛保組辦理請購招標結果金額收費，因目前尚未完成招標程序，待完成後依決標結果收費。
- 四、有關電腦及網路通訊使用費，依圖資中心訂定「國立臺東專科學校電腦及網路通訊使用費收費辦法」，每人收取使用費 380 元。(附件

三：收費辦法)

五、有關游泳池使用費依學務處訂定「國立臺東專科學校游泳池設施外借管理辦法」，每人收取使用費 50 元。（附件四：管理辦法)

決議：照案通過。

肆、臨時動議

伍、散會

附件一

檔 號： 020402
保存年限： 10
電子簽核

收發文號： 1100003373
收發日期： 110年04月01日
創稿文號： 1101293538



教育部 函

機關地址： 10051臺北市中山南路5號
傳 真： (02)23976943
承 辦 人： 如說明五
聯絡電話： 如說明五

受 文 者： 國立臺東專科學校

發文日期： 中華民國110年04月01日

發文字號： 臺教高通字第1100036203號

速 別： 普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件： (1件) 送審表件及收費基準一覽表各1份(6bf630cfa594d0f39330fc4a3449aef0_0036203A00_ATTCH1.pdf，共一個電子檔案) 1101293538_1_6bf630cfa594d0f39330fc4a3449aef0_0036203A00_ATTCH1.pdf (ATTCH1)

主旨：有關110學年度大專校院學雜費收費基準案，請依說明辦理，請查照。

說明：

- 一、依行政院主計總處公布之消費者物價指數年增率、平均每戶可支配所得年增率、受僱員工薪資年增率核算，110學年度學雜費收費基準調整幅度（簡稱基本調幅）為1.26%；其前一學年度未調整者，由本部另行核算其調幅上限，調幅以當年度基本調幅加上前1年基本調幅計算，經核算110學年度調幅上限為2.5%。
- 二、學校如擬調整大學日間學制學士班學雜費收費基準，請依下列事項辦理：
 - (一)學校應依專科以上學校學雜費收取辦法（以下簡稱本辦法）有關「財務指標」、「助學指標」及「辦學綜合指標」之審議基準進行檢視，並依本辦法第9條規定完成「資訊公開」及「研議公開」之校內程序。
 - (二)完成上開程序者，應填具送審表件等相關文件1式20份，於110年5月31日（星期一）下午5時前「送達」本部（一般大學請送高等教育司；技專校院請送技術及職業教育司，逾時不受理）。
 - (三)相關送審表件亦請同步於學校網頁公告。
- 三、另110學年度大學日間學士班學雜費如不調整者，請填復110學年度學雜費收費基準一覽表，並依本辦法第8條第1項第

1款及第3款規定，於110年5月31日前報部備查。

四、相關表件，一般大學部分請至本部高等教育司網頁/「資料下載」區下載；技專校院部分請至技術及職業教育司網頁/「資料下載」區下載。

五、本案聯絡人：

(一)技專校院：技術及職業教育司林雅慧小姐，電話(02) 7736-5842。

(二)一般大學：高等教育司廖于萱小姐，電話(02) 7736-5885。

正本：各公私立大專校院(南榮學校財團法人南榮科技大學、國立空中大學、高雄市立空中大學、永達技術學院、亞太學校財團法人亞太創意技術學院、高美醫護管理專科學校除外)

副本：臺北市政府教育局、本部技術及職業教育司、會計處、高等教育司

創稿文號：1101293538

收發文號：1100003373

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	總收發簡維廷職員		文書組		110-04-01 15:04	收文
2	歐慧玲職員		註冊組	110-04-07 08:23	110-04-07 09:43	承辦
擬： 一、依據本校學雜費審議及調整作業要點規定，預定於5月初召開110學年度學雜費審查會議，並依限報部備查。 二、有關說明二所述「財務指標」、「助學指標」及「辦學綜合指標」之審議基準相關數據，敬請主計室協助提供本組，俾利彙整會議資料。 (請參考本文附件)					註冊組 職員 歐慧玲 2021/4/7 上午 09:43:08	
3	陳志誠組長		註冊組	110-04-07 10:59	110-04-07 11:03	串簽
本校依專科以上學校學雜費收取辦法之「財務指標」、「助學指標」、「辦學綜合指標」，往年均未能達標。					註冊組 組長 陳志誠 2021/4/7 上午 11:03:40	
4	蔡志賢主任		教務處	110-04-07 12:00	110-04-07 12:34	串簽
					教務處 主任 蔡志賢 2021/4/7 下午 12:34:27	
5	主計室(登記桌)登記桌		主計室	110-04-07 13:36	110-04-07 13:37	串簽
					主計室 登記桌 主計室(登記桌) 2021/4/7 下午 01:37:46	
6	杜薇莊專員	[主計室(登記	主計室	110-04-07 13:42	110-04-07 13:49	串簽

		桌)加簽]				
配合辦理。					主計室 杜薇莊 專員 2021/4/7 下午 01:49:55	
7	林裕芳主任	[主計室(登記 桌)加簽]	主計室	110-04-07 14:24	110-04-07 14:26	串簽
					主計室 林裕芳 主任 2021/4/7 下午 02:26:22	
8	傅怡禎主任		秘書室	110-04-07 14:27	110-04-07 14:27	串簽
					秘書室 傅怡禎 主任 2021/4/7 下午 02:27:43	
9	張禎祐副校長		副校長室	110-04-07 16:03	110-04-07 16:04	串簽
					副校長室 張禎祐 副校長 2021/4/7 下午 04:04:18	
10	王俊勝校長		校長室	110-04-07 18:15	110-04-07 18:16	決行
如教務處擬。					校長室 王俊勝 校長 2021/4/7 下午 06:16:29	
11	歐慧玲職員		註冊組	110-04-08 08:42		擲回
12	文書組(總收 發).		文書組			串簽

二、財務指標檢視表

項 目		金額/比率				說明
		107 年度 /106 學 年	108 年度 /107 學 年	109 年度 /108 學 年	107-109 年 /106-108 學 年度平均	
學雜費收入		元	元	元	元	
公 立	自籌數	元	元	元	元	近 3 年自籌數高 於學雜費收入。 1. <input type="checkbox"/> 符合 2. <input type="checkbox"/> 不符合
	近 3 年學校自 籌數與學雜費 收入平均差額	元	元	元	元	
私 立	行政管理、教 學研究訓輔、 學生獎助學金 支出	元	元	元	元	近 3 年行政管 理、教學研究訓 輔及獎助學金 3 項支出逾學雜費 收入 80%。 1. <input type="checkbox"/> 符合 2. <input type="checkbox"/> 不符合
	近 3 年平均三 項支出占學雜 費收入比例%	%	%	%	%	
近 3 年現金餘絀 比率		%	%	%	%	近 3 年現金餘絀 比率 < 15%。 1. <input type="checkbox"/> 符合 2. <input type="checkbox"/> 不符合

註：

1. 公立學校以年度決算數填列資料；私立學校以學年度決算數填列資料。
2. 應自籌數：「管理及總務費用、教學研究及訓輔成本、學生公費及獎勵金」三項支出，扣減政府補助款（本部經常門補助款）。
3. 公立學校政府補助收入不包括政府科研補助或委託辦理之收入。
4. 本指標各項收支均不包括特別預算。
5. 學雜費收入係指學雜費、學分學雜費、學分費（推廣教育除外）之收入，不含各類實習實驗費、宿舍費等（決算書計算公式：學雜費收入 = 學費收入 + 雜費收入）。
6. 學生獎助學金不含政府補助各項獎助學金（決算書計算公式：學生獎助學金 = 民間捐贈獎學金支出 + 學校自付獎學金支出 + 民間捐贈助學金支出 + 學校自付助學金支出）。
7. 教學研究訓輔之支出數不含資本支出。（決算書計算公式 = 教學研究及訓輔支出 - 折舊及攤銷）
8. 現金餘絀比率超過 15% 者應另提合理資金運用計畫（格式如附表 1），計畫內容包括動產及不動產，動產包括購置無形資產及其他資產現金支出。
 - (1) 私立學校現金餘絀比率決算書計算公式 = 本期現金餘絀 / (經常門現金收入 + 出售資產現金收入)
 - (2) 公立學校現金餘絀比率決算書計算公式 = 本期現金餘絀 / (經常門現金收入 + 國庫撥款增置不動產、動產、無形資產現金收入)

三、助學指標檢視表

項目	金額/比率	說 明
	109 年度/108 學年	
學校提撥獎助學金	元	(請於此欄填列受補助人次)
學校獎助學金占學雜費比例	%	學校獎助學金占學雜費收入比率>5%。 1. <input type="checkbox"/> 符合 2. <input type="checkbox"/> 不符合
學校助學金	元	
學校助學金占學校提撥獎助學金比例	%	助學金占獎助學金比例>70% 1. <input type="checkbox"/> 符合 2. <input type="checkbox"/> 不符合 (如排除指定捐贈之獎學金支出，請敘明金額為__元)
學校應提出 110 學年度助學計畫之目標值及查核機制	(請說明並以附件呈現，格式如附表 2)	1. <input type="checkbox"/> 符合 2. <input type="checkbox"/> 不符合

註：

1. 公立學校提撥獎助學金係指學生公費(含學雜費減免)及獎勵金；私立學校提撥獎助學金指不含政府補助之各項獎助學金(決算書計算公式=民間捐贈獎學金支出+學校自付獎學金支出+民間捐贈助學金支出+學校自付助學金支出)。
2. 110 學年度助學計畫之目標值及查核機制(格式如附表 2)。

四、辦學綜合指標檢視表

項 目	說 明
該一學年度上學期日間學制生師比值在 23 以下。	1. <input type="checkbox"/> 符合 2. <input type="checkbox"/> 不符合 日間學制生師比: ____ ($d = a / c$) 日間學制學生總數(a): ____ 專任師資數(b): ____ 可計算生師比之師資數(c): ____
近 3 年無校(財)務違法或不當，情節重大，經本部糾正或要求限期改善。	1. <input type="checkbox"/> 符合 2. <input type="checkbox"/> 不符合
近 3 年無違背「專科以上學校學雜費收取辦法」所定指標或程序之情事。	1. <input type="checkbox"/> 符合 2. <input type="checkbox"/> 不符合

註：

1. 日間學制生師比值係指全校日間學制加權學生數除以全校專任、兼任師資數總和。
2. 生師比之學生數及師資數列計原則，依「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第四條附表一規定辦理。
3. 考量學雜費申請作業期程，生師比計算至 109 學年度上學期結束(110 年 1 月 31 日止)。

五、資訊公開程序檢視表

項目	說明	備註
學雜費經費收支情形、調整後預計增加經費之支用計畫，以及各項資訊之公開。	請檢附下列資料： 1. 學雜費規劃書 2. 學雜費使用情況 3. 學雜費調整理由及計算方法 4. 支用計畫(包括調整後預計增加之學習資源) 5. 研議過程之各項會議紀錄、學生意見與學校回應說明等。 6. 研議期間之各項資訊公告資料。	1. <input type="checkbox"/> 符合 2. <input type="checkbox"/> 不符合

註：學校資訊公開應包括學校財務狀況說明、募款能力、爭取外界資源及節流措施成效等項目。

附件三

國立臺東專科學校電腦及網路通訊使用費收費辦法

民國107年08月08日行政會議通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依據「專科以上學校向學生收取費用辦法」，訂定「國立臺東專科學校電腦及網路通訊使用費收費辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校提供在學學生以下服務：

- 一、校園入口網、電子郵件等資訊系統服務。
- 二、校園公用電腦及網路資源。
- 三、由校方取得合法授權之軟體。

第三條 本校於每學期註冊時收取該學期電腦及網路通訊使用費三百八十元整。

第四條 學生因故無法繼續就讀，其電腦及網路通訊使用費，應依據「專科以上學校學雜費退費基準表」辦理退費。

第五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校游泳池設施外借管理辦法

民國 104 年 05 月 27 日行政會議通過
民國 109 年 03 月 18 日行政會議修正通過

第一條 為維護國立臺東專科學校（以下簡稱本校）游泳池設施（以下簡稱本池）有效管理外借事宜，及依場地設備收入收支管理辦法規定，訂定「國立臺東專科學校游泳池設施外借管理辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本池以提供各機關團體舉辦教育訓練、公益、文化或社教等非商業性活動為限。

第三條 外借時間以本校游泳教學開放期間或其他不影響本校教學者為主(寒、暑假不在此限)。

第四條 借用單位應先向學生事務處體育運動組接洽借用時間後，再備妥公文，載明借用時間及設施，向總務處辦理借用事宜，經同意及繳費後始得借用。

第五條 本池之清潔維護費收費規定如下：

一、學期間：(四至六月、九月至十月)

校內：

(一)、使用對象：本校教職員工生。

(二)、使用時段：依體育組公告。

(三)、費用：以學期計算，每人繳交新台幣五十元(含保險費)。學生費用方式統一由學雜費辦理繳交。(高職一至三年級、五專一至四年級、二專一年級)

校外：

(一)、借用對象：以機關團體為主(二十人以上)，個人不在此限。

(二)、開放時段：以每三小時為一時段，分上午時段(08:30~11:30)及下午時段(13:30~16:30)。

(三)、人數及費用：以人次為計算，每個時段每人五十元(含保險費)，二十人為下限。

(四)、救生員規定：假日(星期六、日及國定假日)借用需另付救生員費用，每小時 300 元，至少二位，其中一位須為本校聘任之人員；星期一至星期五，無須另付救生員費用。

二、暑假期間：(七至八月)：每年開放前依核准實施計畫辦理。

第六條 借用單位須填寫申請表(如附件)並指定專人負責借用期間之安全維護，使用後需恢復原狀，如有損壞應照價賠償。

第七條 有下列情形之一者，本校得隨時停止外借設施之借用：

一、特殊公務需要。

二、 活動內容與原申請登記內容不符者。

三、 活動有損及或有危及公共安全之虞者。

四、 其他違反法令規定者。

本辦法經行政會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校 110 學年度學雜費審查會議簽到表

開會時間：110 年 5 月 5 日(三)14:00

開會地點：誠樸校區 502 會議室

序號	單位	出席者	簽到
1	校長室	王俊勝 校長	王俊勝
2	副校長室	張禎祐 副校長	
3	秘書室	傅怡禎 主任	傅怡禎
4	教務處	蔡志賢 主任	蔡志賢
5	研發處	粘世智 主任	粘世智
6	學務處	洪維澤 主任	
7	總務處	江奕旋 主任	江奕旋
8	主計室	林裕芳 主任	林裕芳
9	圖書資訊中心	侯浩生 主任	侯明欽代
10	進修推廣部	陳清河 主任	
11	動力機械科	林信志 主任	林信志
12	園藝暨景觀科	吳榮彬 主任	
13	餐旅管理科	崔珮玲 主任	崔珮玲
14	資訊管理科	蔡年泰 主任	
15	建築科	黃冠智 主任	黃冠智
16	食品科技科	陳裕鏞 主任	
17	電機工程科	江奕旋主任	江奕旋
18	創意商品設計科	徐啟賢 主任	徐啟賢代
19	行銷與流通管理科	歐瑋明 主任	
20	學生代表	王偉霖 同學	王偉霖
21	學生代表		

國立臺東專科學校 110 學年度學雜費審查會議簽到表

開會時間：110 年 5 月 5 日(三)14:00

開會地點：誠樸校區 502 會議室

序號	單位	出席者	簽到
列席	學務處體育組	陳智彥 組長	陳智彥
列席	學務處衛保組	蘇秉玄 組長	
列席	課外活動組	高琇鈴 組長	
列席	教務處註冊組	陳志誠 組長	陳志誠
列席	會議紀錄	歐慧玲 組員	歐慧玲