

# 國立臺東專科學校

## 112 學年度第 1 學期第 1 次教務會議紀錄

開會時間：112 年 10 月 12 日(四)13 時 30 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓五樓 502 會議室

主席：蔡主任○賢

記錄：吳○昇

出席人員：詳簽到單(應到人數：26 人，實到人數：22 人，出席率：85%)

列席人員：教發組孫○凱組長、註冊組陳○誠組長、課務組許○燕組長、原民中心鄒○芬主任。

壹、主席致詞：今天已進行多個會議，為了縮短會議的時間，讓我們開始進行會議。

貳、上次會議決議事項確認：上次會議紀錄(112 年 3 月 9 日)業經簽核(無異議)，並於教務處網頁公告。有關上次會議討論事項執行情形如下：

討論事項	執行單位	執行情形	裁示
案由一、111 學年第一學期三分之二學分不及格退學名單，照案通過。	註冊組	已辦理退學作業。	准予備查
案由二、111 學年第一學期未完成註冊退學名單，照案通過。	註冊組	已辦理退學作業。	准予備查
案由三、111 學年第二學期未完成註冊及休學逾期末復學退學名單，照案通過。	註冊組	已辦理退學作業。	准予備查
案由四、修正「國立臺東專科學校微學分課程實施要點」，撤案。	課務組	撤案	准予備查
案由五、修正「國立臺東專科學校專(兼)任教師授課時數編配計算要點」並分配 112 學年度鐘點費方案，照案通過，續提校務會議審議。	課務組	1. 112 年 4 月 27 日校務會議通過。 2. 已公告於官網法令彙編及教務處網站。	准予備查

參、工作報告：

單位	報告事項												
課務組	一、112-1 學期學生加退選&延修生選課(人數)統計表如下:(截止 9 月 23 日)												
	異動項目	動機科	園藝科	餐旅科	資管科	建築科	食品科	電機科	行銷科	商設科	隨班附讀	小計	合計
	二專	9	3	14	3	7			14	27		77	117

人工 加退選	五專		3	26			7			2		38		
	夜二專		2									2		
跨部選 修	日跨 夜	二專	1	2	2	1	9		1	3	1	20	39	
		五專								1		1		
	夜跨 日	夜二 專		16				2				18		
延修生	二專		3	1	1		1		1	1	1	9	26	
	五專			1	8			5	1			15		
	夜二專							2				2		
小計			15	26	51	4	17	16	2	16	34	1	182	182

二、112 學年度第 1 學期 選課人數不足關課課表如下:(共計 20 個課程)

開課班級	科目	選修別	停開	班級 人數	選課 人數	人數 下限	上課時間	教師
園藝二	1030290 飲料作物	專選	*	19	8	15	二(1, 2)	蔡○賢
園藝二	1030554 組織培養與實習	專選	*	19	10	15	三 (1, 2, 3, 4)	吳○彬
夜園藝一	2030510 總整課程-農場 實習(一)	專選	*	11	0	8	三(5, 6, 7)	洪○廷、彭○ 良、蔡○莉
夜園藝公 費二	2030441 電腦輔助設計	專選	*	29	7	15	二 (10, 11, 12)	紀○蓮
動機(產業 機械)二	1010195 機電整合與實驗	專選	*		0	15		林○志、葉○ 勳
園藝一	1030590 邏輯與程式設計 應用	專選	*		0	15		陳○呈
食品一	1070008 食品衛生法規	專選	*		0	15		
食品一	1070140 進階烘焙學	專選	*		0	15		
食品一	1070220 農產製造	專選	*		0	15		
食品一	1070310 感官品評	專選	*		0	15		
夜食品二	2070170 生物統計學	專選	*		11	0		
園藝五 (五)	5030332 休閒園藝實務	專選	*		0	4		蔡○莉
餐管二 (五)	5040882 導覽解說實務 (一)	專選	*		0	14		鄭○玲
食品二 (五)	5070410 感官品評學	專選	*		5	15		
食品三 (五)	5070215 食品品保	專選	*		0	15		

食品三 (五)	5070271	食品品質管制	專選	*	0	15
食品四 (五)	5070026	發酵技術概論	專選	*	6	8
食品四 (五)	5070205	食品包裝學	專選	*	6	8
食品四 (五)	5070474	水產加工	專選	*	6	8

三、112-1 選課確認單於 10 月 11 日(三)發放，請各科科辦及各班導師關切一下學生選課是否正確，並督促各班班代確實於 10 月 20 日(五)前回收送交課務組，謝謝!

四、111 學年度教學績優教師遴選申請作業至 10 月 16 日(一)止，請各科踴躍推薦。

一、112 學年度各學制新生註冊率(截至 09 月 28 日止)，請參閱附表。

112 學年度日二專註冊人數表

招生科別	總報到與總註冊(含外加)				總報到及總註冊(內含)			
	總報到人數	總報到率	總註冊人數	總註冊率	總報到人數	總報到率	總註冊人數	總註冊率
動力機械科車輛組	27	61%	26	59%	27	61%	26	59%
動力機械科產業機械組	18	50%	16	44%	17	47%	15	42%
園藝暨景觀科	16	22%	14	19%	15	21%	13	18%
餐旅管理科	16	53%	16	53%	15	50%	15	50%
資訊管理科	23	51%	23	51%	22	49%	22	49%
建築科	45	61%	44	60%	45	61%	44	60%
食品科技科	18	50%	18	50%	18	50%	18	50%
電機工程科	31	60%	31	60%	30	58%	30	58%
行銷與流通管理科	14	41%	14	41%	13	38%	13	38%
創意商品設計科	28	70%	28	70%	28	70%	28	70%
合計	236	51%	230	50%	230	50%	224	48%

註冊組

112 學年度日五專註冊人數表

科別	總報到與總註冊(含外加)				總報到與總註冊(內含)			
	總報到人數	總報到率	總註冊人數	總註冊率	總報到人數	總報到率	總註冊人數	總註冊率
餐旅管理科	14	67%	14	67%	13	62%	13	62%
食品科技科	17	77%	17	77%	15	68%	15	68%
合計	31	72%	31	72%	28	65%	28	65%

112學年度夜二專註冊人數表

招生科別	內含招生名額	單獨招生				總報到與註冊(含公費)			總註冊率
		一般生報到人數	一般生註冊人數	公費生報到人數	公費生註冊人數	總報到人數	總報到率	總註冊人數	
動力機械科	20	12	10	0	0	12	60%	10	50%
園藝暨景觀科	53	11	10	27	25	38	72%	35	66%
合計	73	23	20	27	25	50	68%	45	62%

二、112-1 學期全校日二專註冊學生數合計 412 人(含延修生 9 人)；日五專註冊學生數合計 186 人(含延修生 15 人)；夜二專註冊學生數合計 87 人(含延修生 2 人)，專科各學制註冊學生數合計 685 人，本校三學制(日二專、日五專、夜二專)新生平均註冊率為 50.9%(111 學年度為 47.3%)。最後資料於 10 月 15 日登錄技專資料庫後，於本校官網資訊公開。

三、112-1 學期未完成註冊手續，日間部計 16 人(二專 11 人、五專 5 人)；夜間部 4 人，修業期限屆滿者日間部計 1 人(五專 1 人)。另休學期滿未復學人數日間部計 26 人(二專 17 人、五專 9 人)，夜間部計 3 人，總計 50 人。

四、111 學年度新生入學獎勵金第 2 學期申請名單清冊業經各科科務會議審查，經彙整(含住宿獎勵金)後，於 10 月 12 日(四)召開新生入學獎勵金審議會進行審議，預計 10 月底前核撥入帳。

五、10 月 19 日(四)將召開 112 年度招生委員會暨招生檢討諮輔會議。依本校增調科班審查作業辦法註冊率未達 80%之科須提出招生改善策略，請於 10 月 16 日(一)前將相關科務會議紀錄(內含 112 年度招生檢討報告及 113 學年度改善策略)擲交本組彙辦。

## 教學發展組

一、本組於 9 月 27 日(三)辦理「教學實踐研究計畫工作坊-教學模式與方法」，感謝各單位協助及參與。

二、依教育部 9 月 12 日(二)來函(臺教高(五)字第 1122202804 號)「112 年度大專校院教學實踐研究計畫」成果報告及經費核結案，已於 9 月 30 日(五)報部核結。

三、本組統計於 2 月至 9 月間執行之高教深耕計畫申請案共 119 件，已繳交成果報告為 115 件，尚有 4 件未繳交(尚未繳交：研發處 1 件、資管科 2 件、園藝科 1 件)(截至 9 月 27 日)。

四、本年度高教深耕各單位業務費執行情形如下圖(截至 9 月 28 日)：

經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	餘額
人事費	10,472,400	5,275,020	50.37	4,935,939	47.13	5,197,380
業務費	9,686,970	4,896,743	50.55	4,368,118	45.09	4,790,227
獎補助費	2,909,000	0	0.00	0	0.00	2,909,000
設備費	6,021,630	5,150,339	85.53	959,025	15.93	871,291
合計	29,090,000	15,322,102	52.67	10,263,082	35.28	13,767,898

經費分類	經費目標	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	請/核撥經費
第一期款						9,690,000
申請第二期款	9,690,000	17,612,256	181.76	11,571,172	119.41	19,075,954
申請第三期款	28,765,954	17,612,256	61.23	11,571,172	40.23	3,251,046
合計						32,017,000

112年高教深耕業務及設備費執行情形 更新日期：112.9.28 17:30

單位	業務費(*單位為含實習共用費、單位*為預算調整)				設備費(第一期款無資本門)			
	預算	業務費 動支數	動支率(%)	業務費餘額	預算	設備費 動支數	動支率(%)	設備費 (標)餘額
計畫辦公室代管經費	2,701,056	153,792	● 5.69	2,547,264	18,605	0	● 0.00	18,605
通識教育中心	345,705	341,447	● 98.77	4,258	300,000	300,000	● 100.00	0
園藝科	448,123	431,105	● 96.20	17,018				
醫旅科	1,090,183	941,778	● 86.39	148,405				
動機科	312,794	310,002	● 99.11	2,792				
建築科	281,715	281,715	● 100.00	0				
資管科	518,930	248,637	● 47.91	270,293				
食品科	745,548	495,548	● 66.47	250,000				
電機科	458,352	333,756	● 72.82	124,596				
商設科	313,536	313,536	● 100.00	0				
行銷科	103,387	103,387	● 100.00	0				
教務處-教發組	145,664	145,664	● 100.00	0	803,900	23,900	● 2.97	780,000
教務處-原資中心	15,853	15,748	● 99.34	105				
學務處	469,860	441,230	● 93.91	28,630				
研發處	410,793	122,208	● 29.75	288,585				
國資中心	70,154	10,154	● 14.47	60,000	4,829,125	4,826,439	● 99.94	2,686
秘書室	45,317	11,317	● 24.97	34,000	70,000	0	● 0.00	70,000
研發處(面向2、3)	310,000	191,362	● 61.73	118,638				
USR-HUB-園藝	300,000	4,357	● 1.45	295,643				
USR-HUB-通識中心	300,000	0	● 0.00	300,000				
USR-HUB-動機科	300,000	0	● 0.00	300,000				
小計	9,686,970	4,896,743	● 50.55	4,790,227	6,021,630	5,150,339	● 85.53	871,291

原  
民  
中  
心

一、於9月22日(五)已將112年8月閩南語認證相關支出憑證寄回臺師大。(文號：1121201191)

肆、討論事項：

案由一

提案單位：資訊管理科

「王○民教師申請更正學生學期成績」，提請審議。

說明：

- 一、依據本校學則第 35 條辦理。
- 二、111-2 學期王振民教師「深度學習與影像辨識實務」課程，資管一學生沈○緯 (學號 11110500XX)漏計成績，提請更正。
- 三、本案經 112 年 6 月 27 日資管科科務會議書面審查通過。(如附件 1)

決議：照案通過。

案由二

提案單位：通識教育中心

追認 111 學年第 2 學期李○瀛老師「數學思考與建模」課程，二專建築科學生陳○蔚(學號 11010600XX)成績登錄更正案。

說明：

- 一、依據本校學則第 35 條辦理及本校學生成績登錄及更正要點第八點。
- 二、111-2 學期李○瀛教師「數學思考與建模」課程，二專建築科學生陳○蔚(學號 11010600XX)成績登錄錯誤，應為 65 分，誤植為 47 分，因陳旻蔚同學為應屆畢業生，已於 112 年 6 月 27 日 1122101723 號簽請註冊組更正成績，後續依規定送通識教育中心會議及教務會議追認，。
- 三、本案已經 112-1 學期通識教育中心第一次中心會議追認。(如附件 2)

決議：照案通過。

案由三

提案單位：註冊組

111 學年第 2 學期三分之二學分不及格退學名單，請審議。

說明：

- 一、依據本校學則第四十五條規定：「學生學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數三分之二者，應令退學」。
- 二、檢附上述 111-2 三分之二學分不及格退學人數日間部計 4 人，名單如附件 3。

決議：照案通過。

案由四

提案單位：註冊組

112 學年度第一學期逾期未註冊、修業期限屆滿者及休學逾期未復學等退學名單，請審議。

說明：

- 一、依據本校學則第四十四條第一款規定：「逾期未註冊或休學逾期未復學者，應令退學」。
- 二、有關逾期未註冊，業已延長註冊費繳費期限至 9 月底，並同時請各科及導師協助通知。
- 三、有關修業期限屆滿者，業經上簽核判，並提送本次教務會議追認。

四、有關休學逾期名單,業已雙掛號方式寄出復學通知書,通知於期限內須完成復學程序。

五、綜上處理後,未完成註冊手續日間部計16人;夜間部計4人,修業期限屆滿者日間部計1人,因休學逾期未復學日間部計26人;夜間部計3人,總計50人(退學名單如附件4-1、4-2)。

決議:照案通過。

案由五

提案單位:課務組

111學年度課程與教學品質持續改善檢討紀錄,請審議。

說明:

一、依據「國立臺東專科學校課程與教學品質持續改善實施細則」第六條「各教學單位應於學年結束後,將經科/中心會議審議通過之「科/中心課程與教學品質持續改善檢討紀錄」送教務會議備查。」辦理。

二、提報一覽表(附件各科教學品質持續改善檢討紀錄)

科別	科會議審議	111課教檢討記錄
園藝暨景觀科	✓	✓
資訊管理科	✓	✓
創意商品設計科	✓	✓
動力機械科	✓	✓
餐旅管理科	✓	✓
食品科技科	✓	✓
建築科	✓	✓
電機工程科	✓	✓
行銷與流通管理科	✓	✓

決議:照案通過,准予備查。

案由六

提案單位：課務組

修正「國立臺東專科學校教師教學評量實施要點」第四點及教學評量第一部分第五題，請審議。

說明：

- 一、依教育部規定(台教高通字第 1100016025 號函)，學生修滿學分始得發放畢業證書。學生畢業證書之領取，不得受任何條件束縛，致使學生無法拿到畢業證書，故修正條文。
- 二、經教師反應教學評量第五題題目敘述偏向紙筆測驗，因實習或實作課程等教學內容皆較少紙本作業、報告及考試，此題目易讓學生直接感覺較少而給較低分數故建議修正題目。
- 三、檢附國立臺東專科學校教師教學評量實施要點修正草案及條文對照表(附件 5)及國立臺東專科學校教學評量問卷修正對照表(附件 6)

決議：照案通過。

伍、臨時動議:無

陸、散會:14:10

附件 5

國立臺東專科學校教師教學評量實施要點修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>四、每學期教師授課科目皆須接受學生教學評量回饋，學生填寫網路問卷人數須達到班總人數三分之二以上，始為有效調查，<u>學生需填完教學評量後才可網路選課。</u></p>	<p>四、每學期教師授課科目皆須接受學生教學評量回饋，學生填寫網路問卷人數須達到班總人數三分之二以上，始為有效調查，學生需填完教學評量後才可網路選課<u>及辦理離校手續。</u></p>	<p>依教育部規定(文號：台教高通字第1100016025號函)學生修滿學分始得發放畢業證書。學生畢業證書之領取，不得受任何條件束縛，致使學生無法拿到畢業證書，故修正條文。</p>

# 國立臺東專科學校教師教學評量實施要點

民國 96 年 05 月 18 日教務會議通過  
民國 101 年 03 月 28 日教務會議修正通過  
民國 105 年 11 月 16 日教務會議修正通過  
民國 109 年 4 月 29 日教務會議修正通過  
民國 109 年 5 月 27 日教務會議修正通過  
民國 110 年 03 月 10 日教務會議修正通過

- 一、為瞭解學生對教師教學的回饋，協助教師提升課程教學品質，提供教學單位、教師評鑑及遴選教學績優教師之參考，特定「國立臺東專科學校教師教學評量實施要點」。(以下簡稱本實施要點)
- 二、本實施要點以網路問卷填寫為主，問卷題目依教學歷程與教學效益兩大部分設計，評量等級分為 1：非常不同意、2：不同意、3：尚可、4：同意、5：非常同意等五種。
- 三、每學年第一、第二學期在第十四週至十六週進行教學評量調查。
- 四、每學期教師授課科目皆須接受學生教學評量回饋，學生填寫網路問卷人數須達到班總人數三分之二以上，始為有效調查，學生需填完教學評量後才可網路選課。
- 五、教務處將教師教學評量統計報表簽報分送各科（中心）主任，提供課程改進教學參考，以提升教學品質；任課教師則於學期結束後，自行上網查閱。教師教學評量分數以五分為滿分，低於 3.5 分以下者為不及格，專、兼任教師單一科目低於 3.5 分以下者，請科（中心）主任、教務處進行了解。
- 六、專任教師教學評量分數總平均低於 3.5 分者，應就科目之缺失原因檢討與改進措施受輔導與協助；兼任教師教學評量分數總平均低於 3.5 分者，除有特殊緣由經專案簽奉核准者外，不得再提（續）聘。
- 七、依據第六點規定之受輔教師應填寫意見調查自評單，針對學生所提意見提出回復後，科（中心）主任邀請 2 位當年度教學績優教師共同擔任輔導人員就教學之課程設計、教材研發、授課情形、學生評量、學生指導、師生溝通等層面加以檢視並給予改善建議。受輔教師接獲教務處通知後，應於兩週內填妥並繳回意見調查自評單；各科（中心）接獲教務處通知後，應於兩週內完成輔導並繳回教學評量輔導表。
- 八、教師不得以威脅、利益交換或其他不當方式引導學生填答教授科目教學評量。經查證屬實者，該門課程教學意見調查平均值以 1 分計算，並依本校教師聘約規定程序處置。
- 九、本實施要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 附件 6

### 國立臺東專科學校教學評量問卷修正對照表

修正題目	現行題目	說明
05、老師能仔細 <u>評量學習情形</u> ，如： <u>測驗、作業、報告…等</u>	05、老師能仔細 <u>批閱並檢</u> <u>討</u> 作業、報告及考卷	把批閱改成評量，包含紙本測驗以外的項目。