

# 國立臺東專科學校延修生註冊繳費程序單

申請日期： 年 月 日

|       |             |    |   |
|-------|-------------|----|---|
| 姓名    |             | 學號 |   |
| 辦理學期  | 學年度      學期 | 科別 | <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 五專<br>科別：_____ |
| 身份證字號 |             | 電話 | 住家：<br>手機：  |
| 通訊地址  | □□□         |    |   |

| 程序 | 辦理單位 | 單位核章 | 備註   |
|----|------|------|--|
| 1  | 科主任  |      | 主任簽核「專科部加選修科目申請表」  |
| 2  | 軍訓教官 |      | 辦理兵役緩徵（女生免）  |
| 3  | 保健中心 |      | 辦理學生平安保險<br><input type="checkbox"/> 辦理保險，需繳費 _____ 元<br><input type="checkbox"/> 放棄保險 |
| 4  | 課務組  |      | 1.繳回專科加選修科目申請表<br>2.領取重補修繳費單，核算共選修 _____ 科<br>計 _____ 學分、 _____ 小時                     |
| 5  | 出納組  |      | 繳納各款項  |
| 6  | 課務組  |      | 繳回「重補修繳費收據」  |
| 7  | 註冊組  |      | 繳回本單並繳驗繳費收據<br><b>★延修生註冊依學校公告時間完成</b>  |

|    |   |
|----|---|
| 附註 | 1. 科部延修生選修 9 學分以下（含），以學分費收費；選修 10 學分以上（含），以一般學雜費收費標準收費，並需繳交其他費用。<br>2. 延修生必須至校辦理註冊、選課，如當學期無學分可選修者，必須辦理休學一學期手續，並於次學期辦理復學後再辦理延修註冊。 <b>不依規定辦理註冊、選課或休學者，依學則辦理。</b><br>3. 註冊前請先確認需修習科目及學分，並於學校公告時程內完成選課及註冊；選課課表及期程請參閱學校行事曆及課表。<br><br><input type="checkbox"/> 已詳閱以上說明，如未依規定辦理休學或延修手續，依學則規定退學。<br><br>簽名：_____ |
|----|---|