

# 國立臺東專科學校 102 學年度第 1 學期新生註冊須知

正式上課日期：102 年 9 月 16 日

註冊繳費截止日：102 年 9 月 9 日

依本校學則規定：未依規定完成註冊手續者，即令退學

102 年 08 月 21 日更新修訂

事 項	注 意 事 項	承 辦
新生始業輔導	日期：102 年 9 月 16 日(一) 08:30 地點：本校志清堂 新生始業輔導須知，請至學校網站首頁『最新消息』或點選行政單位/學務處網頁下載。	課外活動組 分機：2230
流程及注意事項說明	各種招生入學管道成為本校學生 →註冊：請參考下方『註冊程序』說明。 →學雜費減免：申請資格審核(請於收到入學通知書後儘速繳交學雜費減免申請表及證明文件)，審核通過始得列印減免後之註冊繳費單。請參考下方『學雜費減免』說明。 →上網選課、申請宿舍、兵役緩徵：請參考下方『選課』、『學生住宿』、『兵役』說明。 →完成線上問卷填寫 <a href="https://ques.cher.ntnu.edu.tw/ques/102grade10">https://ques.cher.ntnu.edu.tw/ques/102grade10</a> →新生於開學後由班代統一至教務處註冊組領取學生證。 →展開新的學習旅程。 ※請加入教務處FB，至臉書搜尋「國立臺東專科學校教務處」按讚加入，即可收到教務處最新消息喔！( <a href="https://www.facebook.com/acad.ntc">https://www.facebook.com/acad.ntc</a> )	註冊組 分機：2150
註冊程序	1、註冊： (1)一般身份學生：持註冊繳費單於 102 年 9 月 9 日(一)晚上 12 點前完成繳費。 (2)學雜費減免生：請先完成學雜費減免申請，註冊繳費單減免後再繳費。 (3)就學貸款生：持銀行就學貸款通知書學校存執聯與註冊單於開學後一週內至學務處課外活動組辦理就學貸款，及繳交銀行未貸部分，才算完成註冊手續。 2、完成上述繳費方式者，於 102 年 9 月 18 日，由班代收齊繳費收據影印本或代辦費繳費收據影印本(繳交後不退還)，送到教務處註冊組，完成註冊程序。	註冊組 分機：2150
學雜費減免	網址： <a href="http://www.ntc.edu.tw">http://www.ntc.edu.tw</a> →102 新生專區→下載申請表 ※學雜費減免需先提出申請並通過審核始享有減免，請務必於收到入學通知書後儘速完成申請，以免影響您的權益。 ※學雜費減免項目僅能擇優、擇一申請。 1、專科部欲辦理學雜費減免的新生，請下載申請表，並備妥相關辦理文件。 2、請於 102 年 9 月 1 日前將相關申請文件用掛號方式郵寄至註冊組(950 台東市正氣北路 889 號教務處註冊組收)。 ※五專前三年減(免)學費方案：申請資格為家庭年所得(所得採計人：學生及其父母二人(或法定監護人))114 萬元以下，應檢具①申請表②切結書③監護人之 100 年綜合所得稅各類所得清單	註冊組 分機：2150
繳 費	網址： <a href="http://www.ntc.edu.tw">http://www.ntc.edu.tw</a> →102 新生專區→學雜費繳費入口 ※新生註冊繳費單將於 102 年 8 月 22 日(四)寄出 1、繳交學雜費方式： (1)現金繳費：持網路下載的註冊繳費單或出納組所發註冊繳費單直接至超商、郵局或金融機構櫃台繳費。 (2)自動櫃員機(ATM)轉帳：至各金融機構自動櫃員機ATM辦理轉帳。 (3)信用卡繳費：使用網路或電話語音繳款。 2、遺失繳費單可到 <a href="https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx">https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx</a> 點選「學生登入」後輸入「身份證字號」、「學號」、「生日」(例如：78 年 2 月 9 日=0780209)補印繳費單。 3、已繳費收據遺失概不補發，請妥善保存。 ※每學期學雜費繳費單及繳費證明，若為超商、郵局或銀行繳費者，可自行至「印註冊繳費單」，登入列印「繳費證明」。	出納組 分機：2330

辦理就學貸款	1. 請先完成學雜費減免後再辦理就學貸款 2. 貸款金額即繳費單需繳交總金額，並可另加貸書籍費3,000元。 3. 办理流程請參考： <a href="http://ppt.cc/7Yt8">http://ppt.cc/7Yt8</a> （或至學校首頁→行政單位→學生事務處→課外組→就學貸款→申請流程及須知） 4. 第一次申請者應連同家長（未滿廿歲須含父母），攜帶三個月內全戶戶籍謄本、印章、國民身分證、學生證及註冊繳費單，至臺灣銀行辦妥對保手續（請先至臺銀就貸網 <a href="https://sloan.bot.com.tw/">https://sloan.bot.com.tw/</a> 填寫貸款申請書，並預約對保時段） 5. 持銀行申請書存根聯至學務處課外活動組辦理就學貸款，並繳交代辦費後，才算完成註冊手續。 6. 第一次申辦者需繳交：(1)銀行對保聯；(2)學生本人郵局存摺帳號影本；(3)註冊單；(4)繳交代辦費（就學貸款不得申請的部份）。 7. 續辦者需繳交：(1)銀行對保聯；(2)註冊單；(3)繳交代辦費（就學貸款不得申請的部份）。	課外活動組 分機：2221
選課	1、網路選課系統請輸入學號、密碼（密碼為身分證字號）登入。 2、網路選課及加退選期間：102年09月16日至09月20日。 3、人工加退選：102年09月23日至09月24日。 4、抵免科目學分之申請，應於加退選結束前，將抵免之科目辦理完畢。 5、二專新生於新生始業式完畢後，將進行英文能力分班測試，請攜帶2B鉛筆。	課務組 分機：2151
學生住宿	需申請宿舍者，請洽詢學務處生活輔導組。	生活輔導組 分機：2422
兵役	◎男生需辦理兵役緩徵者，請至學務處生活輔導組辦理，以免影響個人權益。	生活輔導組 分機：2210
學生團體保險	「學生團體保險」保費：依規定，凡有學籍之學生須辦理學生團體平安保險，每年辦理招標以得標金額分上、下學期繳交，繳交金額列於註冊繳費單繳費。	體衛組 分機：2251
※ 依本校學則第十條規定：學生應每學期按規定繳納各項學、雜費完成註冊手續。因故不能如期辦理者，得申請延期註冊，但以二星期為限。未經准假或超過期限未完成註冊者，新生取消入學資格，舊生即令退學。 ※ 學校總機電話：(089)226389      教務處傳真機：(089) 232871		

本校位於臺東市郊區（距離市區3公里），鄰近臺東機場（距離2.5公里）、臺東火車站（距離5公里）、縣議會、娜魯灣飯店等，離市區縣政府亦約僅十分鐘車程，聯外道路有正氣北路、志航路等主要幹道，整體交通狀況甚為便利。

