

國立臺東專科學校 99 學年度第 1 學期行事曆

民國 99 年 04 月 28 日行政會議(擴大)通過
教育部 99 年 06 月 24 日台技(四)字第 0990105262 號函核定
民國 99 年 10 月 27 日行政會議修正通過

月	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	週 大 事 記
99 年 8 月	準備週	22	23	24	25	26	27	28	● 8/25 行政會議(擴大) ● 8/26-27 辦理新生始業式訓練 ● 8/27 全校返校日 ● 8/30 校務座談會 ● 8/30 註冊、領書
	準備週	29	30	31					● 8/30 實施高職部全校學生健康狀況調查表 ● 8/31 分配全校班級外掃區與廁所整潔區域 ● 8/31 召開第一次學務會議 ● 8/31 美化教室比賽 ● 8/31 開學典禮、高職部正式上課 ● 分發高職部註冊繳款單
9 月					1	2	3	4	● 9/02 9 月薪資存帳 ● 9/06 召開研究發展處會議 ● 9/06 轉復學生、特定人員尿液篩檢 ● 9/07 獎助學金審查委員會 ● 9/08 三年級校外教學參觀會議 ● 9/08 行政會議 ● 9/12 召開環保股長工作會議 ● 9/12 班級整潔競賽評分實施 ● 9/14 專科部新生始業輔導 ● 9/15 專科部學生會期初會員大會 ● 9/15 專科部正式上課 ● 9/15 實施專科部全校學生健康狀況調查表 ● 9/22 中秋節放假一天 ● 9/24 專科部期初導師會議
	準備週	5	6	7	8	9	10	11	● 9/27 高職部(日、夜間)註冊費銷帳、統計繳庫 ● 9/28 宿舍管理座談會議 ● 9/28 教師節 ● 9/28 專科部選課截止 ● 9/29 行政會議(擴大) ● 9/29 高職部三年級第一次複習考 ● 9/29 創校 82 周年校慶活動籌備會 ● 9/30 前上網填報實習課程計畫表、進度表及幹部名冊 ● 98 學年度高職教師考績獎金及晉級差額存帳 ● 98 學年度專科教師晉級差額存帳
	一	12	13	14	15	16	17	18	
	二	19	20	21	22	23	24	25	
	三	26	27	28	29	30			
10 月							1	2	● 10/06 專科部工讀生甄選會議 ● 10/06 聯課活動開始 ● 10/10 國慶日 ● 10/12 第一次獎懲委員會 ● 10/12 第二次學務會議 ● 10/12~14 高職部-第一次段考 ● 10/13 專科部各科迎新系列活動 ● 10/13 專科部第一次社團幹部會議 ● 10/13 召開圖書館委員會 ● 10/13 行政會議 ● 10/14 校務會議 ● 10/15 專科部(日、夜)註冊費銷帳、統計繳庫
	四	3	4	5	6	7	8	9	● 10/19 實施全校新生健康檢查(暫定) ● 10/02 10 月薪資存帳 ● 10/22 美化教室比賽評分 ● 10/25 三年級畢業旅行 ● 10/25 工業安全衛生測驗(高職部) ● 10/25 臺灣光復節 ● 10/27 行政會議(擴大) ● 10/27 高職部三年級第二次複習考 ● 10/27 學生安全狀況推演 ● 10/29 召開學校衛生委員會會議 ● 10/29 學生平安保險承保
	五	10	11	12	13	14	15	16	
	六	17	18	19	20	21	22	23	
	七	24	25	26	27	28	29	30	
11 月	八	31							
			1	2	3	4	5	6	● 11/02-11 月薪資存帳 ● 11/08 召開學校衛生委員會會議 ● 11/09 實施全校新生健康檢查 ● 11/10 全校運動會預演 ● 11/11~12 創校 82 周年校慶活動 ● 11/15~11/19 春暉專案宣導週 ● 11/15~11/19 實習報告及製圖作業抽查 ● 11/15~19 專科部-期中考試週 ● 11/17 查核專科部社團活動紀錄
	九	7	8	9	10	11	12	13	● 11/17 期中專科部社團負責人會議 ● 11/19 呈報教中辦學生視力檢查統計 報告 ● 11/24 專科部第二次社團幹部會議 ● 11/24 行政會議(擴大) ● 11/24 高職部三年級第三次複習考 ● 11/29~12/1 高職部-第二次段考 ● 11/29 校務會議 ● 11/30 住宿生 11 月住宿管理座談會 ● 11/30 第三次學務會議 ● 11/30 親師座談會
	十	14	15	16	17	18	19	20	
	十一	21	22	23	24	25	26	27	
12 月	十二	28	29	30					
	十三				1	2	3	4	● 12/02 12 月薪資存帳 ● 12/03 國防通識選書會議 ● 12/06 辦理班際籃球比賽 ● 12/08 行政會議 ● 12/13 辦理班際拔河比賽 ● 12/17 新生健康檢查狀況追蹤輔導
		5	6	7	8	9	10	11	● 12/22 行政會議(擴大) ● 12/24 專科部聖誕晚會 ● 12/25 行憲紀念日 ● 12/29 專科部學生會會長副會長暨議員改選 ● 12/29 校務會議 ● 12/29 高職部三年級第四次複習考 ● 12/30 修訂年度校園災害管理實施計畫
	十四	12	13	14	15	16	17	18	
	十五	19	20	21	22	23	24	25	
100 年 1 月	十六	26	27	28	29	30	31		
								1	● 1/01 元旦 ● 1/10 99 年度 1-12 月收支帳結算 ● 1/04 1 月薪資存帳 ● 1/05 期末專科社團負責人會議 ● 1/10 高職部學生停止借書催還圖書 ● 1/12 行政會議 ● 1/12-發放 99 年度退休人員及現職人員年終獎金 ● 1/12~18 專科部-期末考試週 ● 1/14 結算期末各班整潔成績 ● 1/14 課程結束
	十七	2	3	4	5	6	7	8	● 1/15 退休人員 100 年 1-6 月份退休俸存帳 ● 1/17 第四次學務會議 ● 1/17~19 高職部-期末段考 ● 1/18 期末獎懲委員會 ● 1/19 專科部課程結束 ● 1/20 高職部休業式 ● 1/20 專科部寒假開始 ● 1/21 高職部-寒假開始 ● 1/26 行政會議(擴大) ● 1/27 寒假學生安全宣教
	十八	9	10	11	12	13	14	15	
	十九	16	17	18	19	20	21	22	
	二十	23	24	25	26	27	28	29	
	二十一	30	31						

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。

國立臺東專科學校 99 學年度第 2 學期行事曆

民國 99 年 04 月 28 日行政會議（擴大）審議通過
教育部 99 年 06 月 24 日台技(四)字第 0990105262 號函核定
民國 100 年 02 月 23 日行政會議修正通過

月份	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	週 大 事 記
100 年 1 月		16	17	18	19	20	21	22	<ul style="list-style-type: none"> ● 1/24-2/11 辦理轉科、轉學、復學事宜 ● 1/24-2/11 編製教師、班級課表 ● 1/24-2/11 整理教師用書與教學文具 ● 1/31-申報 99 年度同仁所得總額及扣繳稅額
	準備週	23	24	25	26	27	28	29	
	準備週	30	31						
2 月				1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ● 2/02-2 月薪資存帳 ● 2/02 農曆除夕 ● 2/03~07 農曆春節 ● 2/07~2/11 準備週 ● 2/09 行政會議 ● 2/11 調整放假 ● 2/14 註冊、開學典禮、高職部正式上課 ● 2/16 專科部正式上課 ● 2/19 補 2/11 課程 ● 2/21 召開研究發展處會議 ● 2/23 行政會議(擴大) ● 2/28 和平紀念日放假一天 ● 分發高職部註冊繳款單
	一	6	7	8	9	10	11	12	
	二	13	14	15	16	17	18	19	
	三	20	21	22	23	24	25	26	
3 月	四	27	28						<ul style="list-style-type: none"> ● 3/02-3 月薪資存帳 ● 3/03 專科部選課截止 ● 3/09 行政會議 ● 3/16 召開圖書館委員會 ● 3/17 轉復學生、特定人員尿液篩檢 ● 3/23 行政會議(擴大) ● 3/25 前上網填報實習課程計畫表、進度表及幹部名冊 ● 3/25 高職部(日、夜間)註冊費銷帳、統計繳庫 ● 3/30~4/1 高職部第一次段考 ● 3/30 校務會議
				1	2	3	4	5	
	五	6	7	8	9	10	11	12	
	六	13	14	15	16	17	18	19	
	七	20	21	22	23	24	25	26	
4 月	八	27	28	29	30	31			<ul style="list-style-type: none"> ● 4/11~4/15 春暉專案宣導週 ● 4/02-4 月薪資存帳 ● 4/04 兒童節放假一天 ● 4/05 民族掃墓節放假一天 ● 4/11 工業安全衛生測驗(高職部) ● 4/13 行政會議 ● 4/13~19 專科部期中考週 ● 4/15 專科部(日、夜)註冊費銷帳、統計繳庫 ● 4/27 行政會議(擴大)
	九	3	4	5	6	7	8	9	
	十	10	11	12	13	14	15	16	
	十一	17	18	19	20	21	22	23	
	十二	24	25	26	27	28	29	30	
5 月	十三	1	2	3	4	5	6	7	<ul style="list-style-type: none"> ● 5/11 行政會議 ● 5/02~06 實習報告及製圖作業抽查(高職部) ● 5/02~06 月薪資存帳 ● 5/20 高職部三年級課程結束 ● 5/24~26 高職部一、二年級第二次段考及三年級期末考 ● 5/19 民國 100 年「台灣學生學習成就評量資料庫」高中及高職施測 ● 5/18~24 專科部-畢業班期末考週 ● 5/25 行政會議(擴大) ● 99 年度行政人員考績獎金及晉級差額存帳
	十四	8	9	10	11	12	13	14	
	十五	15	16	17	18	19	20	21	
	十六	22	23	24	25	26	27	28	
	十七	29	30	31					
6 月				1	2	3	4		<ul style="list-style-type: none"> ● 6/01 高職部畢業班停止借書並辦理離校手續 ● 6/06 端午節放假一天 ● 6/08 行政會議 ● 6/10 高職部、專科部畢業生聯合畢業典禮 ● 6/15~21 專科部-期末考週 ● 6/22 行政會議(擴大) ● 6/22 高職部學生停止借書催還圖書 ● 6/22 專科部-暑假開始 ● 6/24 高職部一、二年級課程結束 ● 6/2-6 月薪資存帳 ● 6/27~29 高職部期末段考 ● 6/29 校務會議 ● 6/30 休業式(高職部) ● 6/30 學生未還款項收回繳庫
	十八	5	6	7	8	9	10	11	
	十九	12	13	14	15	16	17	18	
	二十	19	20	21	22	23	24	25	
	二十一	26	27	28	29	30			
7 月						1	2		<ul style="list-style-type: none"> ● 7/1 暑假開始(高職部) ● 7/15-退休人員 100 年 7-12 月退休俸存帳
	二十二	3	4	5	6	7	8	9	
	二十三	10	11	12	13	14	15	16	

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。